

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....
ผู้รับเรื่อง :

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ใคร่ขอร้องเรียน/เสนอแนะ มายังโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) เพื่อให้ดำเนินการ
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. เอกสารประกอบเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ
(.....)