



## ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

### ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อบังคับ

มวส. ๕/๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔” เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส.๕/๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ อนุมัติให้ทำข้อตกลงปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“เจ้าหน้าที่สมทบ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดและได้รับค่าตอบแทน

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สมทบและบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่สมทบเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงานและวันหยุดตามประเพณีที่ตรงกับวันที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สมทบผู้นั้น

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่สมทบซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไปนี้จะมาปฏิบัติงานทุกวันให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเงินเดือนขั้นแรกของตำแหน่งที่กำหนดไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งที่มีชื่ออย่างเดียวกันคือ

- (๑) เจ้าหน้าที่ชำนาญการ
- (๒) เจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญ
- (๓) ครูชำนาญการ
- (๔) ครูเชี่ยวชาญ
- (๕) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ในกรณีที่มาปฏิบัติงานเพียงบางวันให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งนั้น ๆ หาด้วยยี่สิบสอง

ข้อ ๗ ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนเป็นครั้งคราว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่สมทบซึ่งโรงเรียนให้ปฏิบัติงานในวันหยุดให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียน ให้จ่ายดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการหรือประชุมวิชาการไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท
- (๒) นักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานอื่นไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) นิสิตและนักศึกษาไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท
- (๔) พนักงานขับรถและนักการ - ภารโรงไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท
- (๕) นักเรียนที่มาร่วมงานในโครงการต่าง ๆ ไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

## หมวดที่ ๒

### เงินค่าตอบแทนในการสอน

ข้อ ๑๐ การเชิญวิทยากรภายนอกมาสอนนักเรียน ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท และให้จ่ายค่าเดินทางเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด หรือเหมาจ่ายไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้สูงกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๐ ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้สอนนักเรียนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติให้ได้รับค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

## หมวดที่ ๓

### ค่าเขียนหนังสือ เอกสารวิชาการและบทความ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเขียนหนังสือ เอกสารวิชาการ หน้าละไม่เกิน ๔๐๐ บาท สำหรับกรณีปกติ ในกรณีพิเศษ ด้วยคุณสมบัติของผู้เขียนหรือความสำคัญอย่างยิ่งของเรื่องที่เขียนให้จ่ายได้หน้าละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

สำหรับค่าตอบแทนในการบรรณาธิกรณหนังสือ เอกสารวิชาการในวรรณคดีให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายตามที่เห็นสมควรหน้าละไม่เกิน ๔๐๐ บาท หรือจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน สำหรับการประชุมบรรณาธิกรณกิจ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าเขียนบทความที่ลงในวารสารของโรงเรียนตามที่เห็นสมควรแต่หน้าละไม่เกิน ๒๐๐ บาท และค่าบรรณาธิกรณกิจบทความหน้าละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

## หมวดที่ ๔

### รางวัลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๑๕ ให้เบิกจ่ายเงินรางวัลการออกข้อสอบที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในอัตราดังนี้

(๑) ข้อสอบแบบเลือกตอบข้อละไม่เกิน ๗๕ บาท

(๒) ข้อสอบแบบอื่น ๆ ฉบับละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อการสอบหนึ่งชั่วโมง ในกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าข้อสอบนั้นมีความยุ่งยากและซับซ้อนในการสร้างให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายรางวัลได้ตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสี่เท่าของอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เบิกจ่ายเงินรางวัลการตรวจกระดาษคำตอบตามข้อ ๑๕(๒) ฉบับละ ๑๐ บาท ต่อการสอบหนึ่งชั่วโมง ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

ข้อ ๑๗ รางวัลกรรมการสอบสัมภาษณ์และการตัดสินคัดเลือกนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการต่างประเทศให้ได้รับรางวัลไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

การสอบครั้งใดใช้เวลาไม่เกินครึ่งวัน ให้ได้รับรางวัล ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ การให้รางวัล

(๑) ครูหรือเจ้าหน้าที่ดีเด่นของโรงเรียน ประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รางวัลละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) การประดิษฐ์อุปกรณ์และสื่อการสอนดีเด่น ของครูหรือเจ้าหน้าที่โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รางวัลละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ

นักเรียนที่ได้เหรียญทอง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นักเรียนที่ได้เหรียญเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

นักเรียนที่ได้เหรียญทองแดง ๓๐,๐๐๐ บาท

นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าแข่งขันโอลิมปิกวิชาการแห่งประเทศไทย		
นักเรียนที่ได้เหรียญทอง	๑๐,๐๐๐	บาท
นักเรียนที่ได้เหรียญเงิน	๕,๐๐๐	บาท
นักเรียนที่ได้เหรียญทองแดง	๓,๐๐๐	บาท

### หมวดที่ ๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อการดำรงชีพ

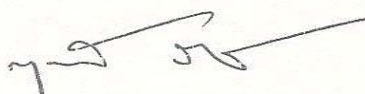
ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่และนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่ต่างประเทศ ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อการดำรงชีพเหมาจ่ายเป็นรายวัน ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามข้อบังคับ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เฉพาะในวันที่ไม่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ ๒๐ ให้ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาศึกษาดูงานหรือปฏิบัติงานตามคำเชิญของโรงเรียนในโครงการแลกเปลี่ยนบุคคลากร ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อการดำรงชีพเหมาจ่ายเป็นรายวันตามหลักเกณฑ์ของข้อ ๑๙ โดยอนุโลมโดยเทียบระดับหัวหน้าคณะเท่ากับครูเชี่ยวชาญพิเศษ และบุคคลอื่นเท่ากับ ครูเชี่ยวชาญ

### หมวดที่ ๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนโดยไม่มีค่าตอบแทนได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวัน และเบิกค่าเช่าที่พักตามจ่ายจริง โดยอนุโลมให้เบิกจ่ายเท่ากับสิทธิของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศในประเภท ข. ตามข้อบังคับว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๔



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

