



## ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ว่าด้วยค่าธรรมเนียม

พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อบังคับ

มวส. ๙/๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕ / ๑ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๕ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๕” เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส. ๙ /๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ได้ทำข้อตกลงจ้าง และบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และปฏิบัติงานเต็มเวลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และลูกจ้าง ตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า

(๑) เงินซึ่งโรงเรียนจ่ายเพื่อใช้เลี้ยงอาหาร เครื่องดื่มหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการรับรองบุคคลภายนอกด้วยความมุ่งหมายที่จะดำเนินงานอันเป็นประโยชน์ของโรงเรียน และให้รวมถึงการเลี้ยงรับรองบุคคลภายในซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ และผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา และในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา และงานอื่น ๆ ของโรงเรียน

(๒) เงินค่ารับรองประจำตำแหน่งที่โรงเรียนจ่ายให้แก่ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการเป็นพิเศษต่างหากจากเงินเดือน ซึ่งไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินเดือน เพื่อใช้รับรองในการติดต่อกับบุคคลภายนอกด้วยความมุ่งหมายที่จะดำเนินงานอันเป็นประโยชน์ของโรงเรียน

“ใบสำคัญ” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินรวมถึงใบรับรองการจ่ายเงินของผู้จ่าย ในกรณีที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ จะโดยประเพณีนิยมหรือโดยเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตาม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่ารับรอง และการจัดเลี้ยงรับรองของผู้ปฏิบัติงานโดยจะจัดที่โรงเรียนหรือสถานที่อื่นใดที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ให้อาศัยหลักการประหยัดเป็นแนวปฏิบัติ

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีสิทธิ์เบิกค่ารับรองประจำตำแหน่งได้เท่าที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานใบสำคัญ ผู้อำนวยการเดือนละหกพันบาท รองผู้อำนวยการเดือนละห้าพันบาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่ารับรองตามที่กำหนดใน ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับเดือนหนึ่ง ๆ เท่านั้น และจำนวนเงินค่ารับรองที่เหลืออยู่ในเดือนหนึ่ง ๆ จะยกไปสมทบเพิ่มเป็นค่ารับรองของเดือนต่อไปไม่ได้

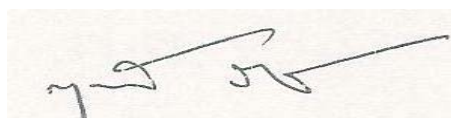
ข้อ ๗ การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายค่ารับรองตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนใบสำคัญหรือใบรับรองการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่ารับรองนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก  
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้  
ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายกฤษณพงศ์ กิรติกร)

ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์