



## ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

### ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อบังคับ

มวส. ๓ (ฉบับที่ ๗) / ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส. ๓ (ฉบับที่ ๗) / ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ของข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการบริหารโรงเรียน หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือที่ปรึกษาโรงเรียนเป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการเป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของโรงเรียนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลที่เป็นบุคคลภายนอกไม่เกินสองคนเป็นอนุกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการคนหนึ่งและผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

(๕) ผู้แทนเจ้าหน้าที่ที่มาจาก การเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คนเป็นอนุกรรมการ

(๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายเกษณพงศ์ กীরติกร)