



ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ว่าด้วยการพัสดุ

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อบังคับ

มวส.๒(ฉบับที่ ๓)/๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒” เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส.๒ (ฉบับที่ ๓)/๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ โดยจะต้องพิจารณาด้วยความเคร่งครัดและจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(๒) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเร่งด่วน

(๓) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)

(๔) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อ โดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(๕) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการ

เฉพาะ

(๖) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรงหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทย

(๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อ โดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(๙) เป็นพัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยหรือที่ผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมีความจำเป็นต้องใช้

โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๗ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ซึ่งจะต้องพิจารณาด้วยความเคร่งครัดและจะต้องแสดงผลความจำเป็นที่ชัดเจน

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

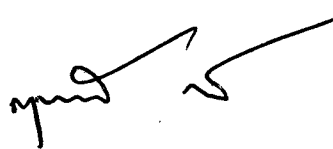
(๓) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย หรือที่ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจำเป็นต้องใช้โดยเฉพาะ

(๔) เป็นงานที่จำเป็นต้องกระทำโดยเร่งด่วน

(๕) เป็นงานที่มีความต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของโรงเรียน และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order)

(๖) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)

ประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์