



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบ
มวส. ๒๐/๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๓ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕๐/๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๒๐/๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ทำข้อตกลงจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ที่คณะกรรมการกำหนด

เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการต้องมีอัตราเงินเดือนน้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งที่ขอเลื่อนไม่เกินร้อยละสิบ

เจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแต่เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อาจเสนอขอรับการยกเว้นคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

//๒. มีระยะเวลาการ...

๒. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและภาระงานดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่กลุ่มครู

(๑) ตำแหน่งครูวิชาการเป็นครูชำนาญการต้องดำรงตำแหน่งครูวิชาการและปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปีสำหรับวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปีสำหรับวุฒิปริญญาเอก และมีภาระงานสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ ในรายวิชาตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือภาระงานอื่นที่เทียบเท่า (ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชามีภาระการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ คาบต่อสัปดาห์) ย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ตำแหน่งครูชำนาญการเป็นครูเชี่ยวชาญต้องดำรงตำแหน่งครูชำนาญการและปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีภาระงานสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ ในรายวิชาตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือภาระงานอื่นที่เทียบเท่า (ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชามีภาระการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ คาบต่อสัปดาห์) ย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญเป็นครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องดำรงตำแหน่งครูเชี่ยวชาญและปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีภาระงานสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ ในรายวิชาตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือภาระงานอื่นที่เทียบเท่า (ยกเว้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา มีภาระการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ คาบต่อสัปดาห์) ย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข. เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการ

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเป็นผู้ชำนาญการต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๓ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท

(๒) ตำแหน่งผู้ชำนาญการเป็นผู้เชี่ยวชาญต้องดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งจะต้องผ่านการประเมินด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการสอน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มครู หรือผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการ

๒. ผลงานวิชาการ สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มครู หรือศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการ

๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

๕. ผลการทดสอบในการใช้ภาษาอังกฤษ เฉพาะการเลื่อนตำแหน่งเป็นครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษของเจ้าหน้าที่กลุ่มครู หรือเฉพาะการเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษของเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการเท่านั้น

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ให้ขอรับและยื่นแบบเสนอเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ได้ที่งานบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้ประเมินขั้นต้นก่อนดำเนินการตาม ข้อ ๖

//ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่
ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มครู

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจประเมินผลการสอน การมีส่วนร่วมในการพัฒนา
โรงเรียน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง
ที่ขอรับการประเมิน และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่
งานบุคคลเป็นเลขานุการ

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจประเมินผลงานวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า ๒ คนสำหรับตำแหน่งครูชำนาญการ ไม่น้อยกว่า
๓ คนสำหรับตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ และไม่น้อยกว่า ๔ คนสำหรับตำแหน่งครูเชี่ยวชาญพิเศษ และเจ้าหน้าที่
ของโรงเรียนที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอเลื่อน ทั้งนี้ หากไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอเลื่อนให้ใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทน ให้เจ้าหน้าที่งานบุคคลเป็นเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการ

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ดำรงอยู่
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่
ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน หรือแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกเป็น
กรรมการ

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจประเมินศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คนสำหรับตำแหน่ง
ผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๓ คนสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ และไม่น้อยกว่า ๔ คนสำหรับตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอเลื่อน ทั้งนี้ หากไม่สามารถหา
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอเลื่อน ให้ใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทน ให้เจ้าหน้าที่
งานบุคคลเป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ การประเมินด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๖ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ให้ใช้หลักเกณฑ์และ
วิธีการตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ถ้าคณะกรรมการเฉพาะกิจตามข้อ ๘ ขอข้อมูลหรือผลงานเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ที่ขอเลื่อนตำแหน่ง
ให้นับวันที่โรงเรียนรับข้อมูลหรือผลงานเพิ่มเติมซึ่งคณะกรรมการเฉพาะกิจรับรองว่าครบถ้วน เป็นวันที่
โรงเรียนได้รับข้อมูลหรือผลงานครบสมบูรณ์

ข้อ ๑๐ การยื่นแบบเสนอเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ให้กระทำได้ตลอดปี

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน ให้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับคำ
เสนอขอเลื่อนตำแหน่งและข้อมูลหรือผลงานครบสมบูรณ์ และให้ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต้นของ
อัตราที่ได้รับแต่งตั้ง

//ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ที่...

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งถ้าอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ให้อำนาจการเลื่อนตำแหน่งไว้ก่อน เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและไม่ถูกลงโทษทางวินัย จึงให้ผู้อำนวยการสั่งเลื่อนตำแหน่งได้ ภายใต้เงื่อนไขของข้อ ๙ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ให้สั่งเลื่อนตำแหน่งได้หลังจาก มีคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรที่จะให้เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)
ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่กลุ่มครู

๑. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งครูชำนาญการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการสอน		
๑.๑ ความชำนาญในการสอน ผ่านการประเมินความชำนาญในการสอนในระดับดีขึ้นไป	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๑.๒ เอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอน ติดต่อกันย้อนหลัง ๒ ภาคเรียน จำนวนรายวิชารวมไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ผลงานวิชาการ เช่น งานวิจัย ตำรา หนังสือ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่มี คุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
รวม	๔๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

๒. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการสอน		
๑.๑ ความชำนาญในการสอน ผ่านการประเมินความชำนาญในการสอนระดับดีมากขึ้นไป	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๑.๒ เอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพดีมาก และได้ใช้ประกอบการสอนติดต่อกันย้อนหลัง ๒ ภาคเรียนจำนวนรายวิชารวม ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ผลงานวิชาการ ผลงานวิชาการที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขอเลื่อนตำแหน่ง <u>วิธีที่ ๑</u> (๑) งานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และ (๒) ตำรา หรือ หนังสือ หรือ บทความวิชาการ ที่มีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด <u>วิธีที่ ๒</u> งานวิจัย หรือ ตำรา หรือ หนังสือ หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพดีมาก และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด หมายเหตุ ผลงานต้องไม่ซ้ำกับที่เสนอขอเป็นครูชำนาญการ และต้องมี เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ	๒๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๕. ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทียบคะแนน TOEFL PBT ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔.๕	ผ่าน/ไม่ผ่าน	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
รวม	๕๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และผ่านการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและ
จริยธรรม และการทดสอบภาษาอังกฤษ

๓. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการสอน		
๑.๑ ความชำนาญในการสอน ผ่านการประเมินความชำนาญในการสอนระดับดีเยี่ยม	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๑.๒ เอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพดีเยี่ยม และได้ใช้ประกอบการ สอนติดต่อกันย้อนหลัง ๒ ภาคเรียนจำนวนรายวิชารวมไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ผลงานวิชาการ วิธีที่ ๑ (๑) งานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพดีมาก และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และ (๒) ตำรา หรือ หนังสือ ที่มีคุณภาพดีมาก และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด วิธีที่ ๒ งานวิจัย หรือ ตำรา หรือ หนังสือ หรือ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีคุณภาพดีเยี่ยม และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด หมายเหตุ ผลงานต้องไม่ซ้ำกับที่เสนอขอเป็นครูชำนาญการ ครูเชี่ยวชาญ และต้องมีเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ	๓๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๕. ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทียบคะแนน TOEFL PBT ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐	ผ่าน/ไม่ผ่าน	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
รวม	๖๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ผ่านการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและ
จริยธรรม และการทดสอบภาษาอังกฤษ

หลักเกณฑ์การประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่กลุ่มปฏิบัติการ

๑. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้ชำนาญการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ดำรงอยู่		
๑.๑ คะแนนประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ครั้งติดต่อกันอยู่ในกลุ่มระดับดีขึ้นไป (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ตกลงกับโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน		คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒.๑ ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	
๒.๒ ผลงานที่แสดงความชำนาญการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ คู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ งานแปล งานวิจัย หรือ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่มี คุณภาพดี	๑๐๐	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	หัวหน้าฝ่ายและผู้ร่วมงาน
รวม	๔๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนนผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ และผ่านการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

๒. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ดำรงอยู่		
๑.๑ คะแนนประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ครั้งติดต่อกันอยู่ในกลุ่มระดับดีขึ้นไป (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ตกลงกับโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน		คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒.๑ ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	
๒.๒ ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานตามภารกิจของโรงเรียน ที่มีคุณภาพดี และ (๒) นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ หนังสือ หรือ งานวิจัย ที่มีคุณภาพดี	๒๐๐	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	หัวหน้าฝ่ายและผู้ร่วมงาน
๕. ผลการทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเทียบคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
รวม	๕๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ คะแนนผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ และการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

๓. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
๑. ผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ดำรงอยู่		
๑.๑ คะแนนประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ครั้งติดต่อกันอยู่ในกลุ่มระดับดีมากขึ้นไป (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๖)	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ตกลงกับโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒. ศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน		คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๒.๑ ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	
๒.๒ ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานตามภารกิจของโรงเรียน ที่มีคุณภาพดีมาก และ (๒) นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ หนังสือ ที่มีคุณภาพดีมาก และ (๓) งานวิจัย ที่มีคุณภาพดีมาก	๓๐๐	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการเฉพาะกิจ
๔. จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	หัวหน้าฝ่ายและผู้ร่วมงาน
๕. ผลการทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเทียบคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
รวม	๖๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

แต่ละรายการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ และการประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

การประเมินผลการสอนในส่วนของความชำนาญการในการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ มีระดับความชำนาญในการสอน โดยใช้ในการประเมิน ดังต่อไปนี้

รายการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยประเมินจากเอกสารประกอบการสอน	๑๐	
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน	๑๐	
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้นักเรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน	๑๐	
๔. มีความสามารถให้นักเรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	
๕. มีความสามารถแนะนำให้นักเรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม	๑๐	
๖. มีความสามารถจัดให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม	๑๐	
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี	๑๐	
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนในวิชาที่สอน	๑๐	
๙. มีความสามารถควบคุมชั้นเรียน	๑๐	
๑๐. มีความสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ อาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนการประเมิน

คะแนน	ความหมาย
มากกว่า ๙๐	ดีเยี่ยม
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๗๐ - ๗๙	ดี
ต่ำกว่า ๗๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนและผลงานวิชาการ

ประเภท	คำจำกัดความ
เอกสารประกอบการสอน	<p>เอกสาร หรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนรายวิชาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น รายการบรรณานุกรม บทความวิชาการหรือหนังสืออ่านเพิ่มเติม สื่อการสอน เป็นต้น</p>
ตำรา	<p>เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบอาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้ขอจะต้องระบุรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งวิชาการ</p> <p>ผลงานวิชาการประเภทตำรา อาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์ ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ มีการจัดรูปเล่มที่ถูกต้องประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป มีการลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานสากล</p>
หนังสือ	<p>เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วิชาการและ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ มีการจัดรูปเล่มที่ถูกต้อง ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป มีการลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานสากล</p>
งานวิจัย	<p>งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา การนำเสนออาจทำได้เป็น ๒ รูปแบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การปริทัศน์วรรณกรรม สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและข้อเสนอแนะ รายการอ้างอิง และอื่น ๆ ๒) บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัย และผลการวิจัยให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ

ประเภท	คำจำกัดความ
บทความวิชาการ	งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจนมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็นอาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน มีการลงรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานสากล
ผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น	<p>ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p> <p>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว อาจจัดทำเป็นรูปเล่ม หรือบันทึกเป็นภาพยนตร์หรือวีดีโอ บันทึกเสียง หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก็ได้</p>

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของบทความทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. สามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีเยี่ยม	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของตำรา

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีเยี่ยม	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื้อเรื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของหนังสือ

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีเยี่ยม	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของงานวิจัย

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ได้
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
ระดับดีเยี่ยม	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง ๑. ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอหรือ ๒. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ
ระดับดีเยี่ยม	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการ และ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ระดับคุณภาพและลักษณะคุณภาพของงานแปล

ระดับคุณภาพ	ลักษณะคุณภาพ
ระดับดี	<p>เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย</p> <p>มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p>
ระดับดีมาก	<p>เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก</p> <p>มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักตครณี</p> <p>มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p>
ระดับดีเยี่ยม	<p>ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้๓. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง
๒. ถ้าเป็นผลงานวิชาการที่ร่วมทำกับผู้อื่น ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งจะต้องแจ้งรายละเอียดของการมีส่วนร่วมและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในผลงานเรื่องนั้น ๆ ตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการที่โรงเรียนกำหนด
๓. กรณีที่เสนอผลงานวิชาการที่ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งมิได้เป็นผู้ดำเนินงานเองทั้งหมดผู้ขอเลื่อนตำแหน่งจะต้องเสนอผลงานวิชาการอื่นลักษณะเดียวกัน ให้มีปริมาณรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงานผู้ขอเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักมีปริมาณผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๔. การเสนอผลงานวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใดและหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอเลื่อนตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริงจะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและโรงเรียนสามารถสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไปได้ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้
๕. ผลงานวิชาการที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ไม่สามารถนำมาเป็นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเว้นแต่ผู้เสนอขอจะได้ออกการศึกษาวิจัยขยายผลต่อเนื่องจนปรากฏผลความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัดและจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาวิจัยเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น
๖. กรณีที่ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยหรือโครงการของนักเรียนสามารถนำงานวิจัยหรือโครงการนั้นมาเป็นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ส่วนการคิดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโรงเรียน

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ตำรา

หนังสือ

งานวิจัย

บทความทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อผลงาน

ผู้ร่วมงานจำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้:

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

การประเมินผล การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสร้างสรรค์ผลงานหรือสิ่งใหม่ที่แปลกใหม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ระดับสมรรถนะ	ระดับการมีส่วนร่วม	ระดับคะแนน	การแปลความหมาย
ระดับที่ ๑	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	ต่ำกว่า ๖๕	ต้องปรับปรุง
ระดับที่ ๒	สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือตามที่โรงเรียนมอบหมาย	๖๕ - ๖๙	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ระดับที่ ๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถบริหารจัดการ วางแผนการทำงานรวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงาน	๗๐ - ๗๙	ค่อนข้างดี
ระดับที่ ๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี เพื่อร่วมกันปฏิบัติภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุผล สำเร็จ รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างสรรค์ ผลงานและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม เต็มใจที่จะ เรียนรู้งานจากผู้อื่นรวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน	๘๐ - ๘๙	ดี
ระดับที่ ๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถสร้างสรรค์ ระบบงาน วิธีการทำงานที่แปลกใหม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และมีการคิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่ หรือวางแผนงาน เพื่อรองรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก

การประเมินจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม

จรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย สังคม ตลอดจนหลักการและแนวทางในวิชาชีพของตน

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	ผ่าน ยอดเยี่ยม	ผ่าน	ต้อง ปรับปรุง
๑. มุ่งมั่นตั้งใจใช้ความรู้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ละเอียดรอบคอบบรรลุผลสำเร็จเป็นผลดีต่อหน่วยงาน			
๒. ประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความเที่ยงธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ			
๓. มีทัศนคติและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงเรียน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และต่องานในทางสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
๔. ประพฤติตนถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ กฎหมาย และศีลธรรม			
๕. ประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน การแสดงออกถึงความพยายามในการประหยัดทรัพยากรในด้านพลังงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่รวมทั้งความถูกต้องของการทำงานที่มีผลให้ประหยัดทรัพยากร			
๖. รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า			
๗. อบรม สั่งสอน ฝึกฝน ถ่ายทอดวิชาความรู้ ทักษะและลักษณะนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์โดยไม่ปิดบังอำพราง			
๘. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและเพื่อนร่วมงาน ทั้งกาย วาจา และจิตใจ			
๙. ไม่ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์			
๑๐. ไม่นำผลงานผู้ใดมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน และไม่เบียดบังใช้แรงงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน			

- ผ่านยอดเยี่ยม ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมที่เหนือกว่าบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไป สามารถอ้างอิง เป็นตัวอย่าง หรือเป็นต้นแบบต่อวงสังคมได้
- ผ่าน ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมอยู่ในระดับบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไป
- ต้องปรับปรุง ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมที่ต่ำกว่าบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไป

การประเมินจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรม

จรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย สังคม ตลอดจนหลักการและแนวทางในวิชาชีพของตน

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	ผ่าน ยอดเยี่ยม	ผ่าน	ต้อง ปรับปรุง
๑. มุ่งมั่นตั้งใจใช้ความรู้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ละเอียดรอบคอบบรรลุผลสำเร็จเป็นผลดีต่อหน่วยงาน			
๒. ประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความเที่ยงธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ			
๓. มีทัศนคติและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงเรียน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และต่องานในทางสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
๔. ประพฤติตนถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ กฎหมาย และศีลธรรม			
๕. ประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน การแสดงออกถึงความพยายามในการประหยัดทรัพยากรในด้านพลังงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งความถูกต้องของการทำงานที่มีผลให้ประหยัดทรัพยากร			
๖. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและเพื่อนร่วมงาน ทั้งกาย วาจา และจิตใจ			
๗. ให้บริการต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเสมอหน้า ไม่แบ่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว			
๘. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม ขอเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ			
๙. มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบในงาน และตรงต่อเวลา			
๑๐. ไม่นำผลงานผู้ใดมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน และไม่เบียดบังใช้แรงงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน			

- ผ่านยอดเยี่ยม ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมที่เหนือกว่าบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไปสามารถอ้างอิง เป็นตัวอย่าง หรือเป็นต้นแบบต่อวงสังคมได้
- ผ่าน ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมอยู่ในระดับบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไป
- ต้องปรับปรุง ประเมินจากพฤติกรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมที่ต่ำกว่าบรรทัดฐาน (norm) ของบุคคลทั่วไป