



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ระเบียบ
มวส. ๑๓/๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ขึ้น เพื่อนำเงินกองทุน ไปจัดสวัสดิการอันควรสงเคราะห์แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการใช้จ่ายในกิจกรรมตามประเพณี วัฒนธรรม การบันเทิง การกีฬา และอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๕” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๑๓ /๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ และลูกจ้าง ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การสงเคราะห์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.๒๕๔๓ และให้โอนเงินตามระเบียบดังกล่าวมาเป็นของกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่คณะกรรมการอนุมัติให้โอนมาจากรายได้ของโรงเรียน ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) ผลประโยชน์ที่ได้จากการฝากเงินกับธนาคาร

ข้อ ๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามรายการและอัตราในบัญชีท้ายระเบียบนี้ และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีท้ายระเบียบนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มหรือลดรายการใช้จ่าย หรืออัตราการจ่ายเงินให้คณะกรรมการออกประกาศเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

โกศล เพ็ชรสุวรรณ

(นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

บรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์
(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

บัญชีกำหนดรายการและอัตราค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน
แบบทำระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ส่วนที่ ๑

เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเหตุต่าง ๆ

- (๑) เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเป็นค่าใช้จ่ายในการสมรสรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานหรือคู่สมรสในการคลอดบุตรรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในการอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีสัจจัยรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของไปเยี่ยมผู้ปฏิบัติงานที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อการเคารพศพผู้ปฏิบัติงาน บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรที่ซอบด้วยกฎหมายรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๖) เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย วินาศภัย หรือภัยธรรมชาติ ตามที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นสมควร รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒

เงินค่าใช้จ่ายในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- (๗) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมตามประเพณีอันดีงาม วัฒนธรรม การบันเทิง การกีฬา และอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นสมควรให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะของกิจกรรมและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียน
-