



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ  
มวส. ๑๘ / ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔๑/๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๓” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๑๘/๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของโรงเรียน และโรงเรียนได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการและแบบประเมินท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการต่ออายุสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน

(๒) การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(๔) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

สำเนาถูกต้อง

มวส

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่ออายุ สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการ ๕ คน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน เป็นประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่อื่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้รับการประเมินเป็นกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน โดยอาจเชิญที่ปรึกษาสาขาวิชา/ฝ่าย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการได้ และมี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินเป็นกรรมการด้วย

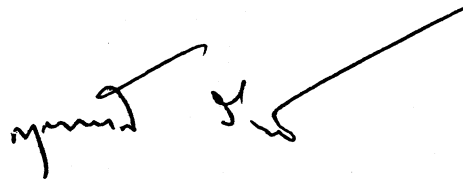
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการเฉพาะกิจมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินทั้งหมดเพื่อนำเสนอต่อโรงเรียน ในการต่ออายุสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบก่อนวันสิ้นสุดอายุการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายฤชณพงศ์ กิรติกร)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง  
HMON

(นายบรรจบ วงศ์โกมลชยรัฐ)

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งครูวิชาการ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๕๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง  
หม่อม  
( นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์ )

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งครูชำนาญการ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. ตำรา/ เอกสารวิชาการ/ เอกสารประกอบการสอน/ หรือคู่มือปฏิบัติงาน	เลือกส่ง ๑ รายการ ๑๐๐ คะแนน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยในชั้นเรียน/ การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. ผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับประเทศขึ้นไป		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๕๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง  
หม่อม

( นายบารอบ วงศ์โกมลเชษฐ์ )

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. ตำรา/ เอกสารวิชาการ/ เอกสารประกอบการสอน/ หรือคู่มือปฏิบัติงาน	เลือกส่ง ๒ รายการ ๒๐๐ คะแนน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยในชั้นเรียน/ การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. ผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับประเทศขึ้นไป		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๖๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

ผู้อำนวยการต้อง  
หม่อม

( นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์ )

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญพิเศษ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน - รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. ตำรา/ เอกสารวิชาการ/ เอกสารประกอบการสอน/ หรือคู่มือปฏิบัติงาน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยในชั้นเรียน/ การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. ผลงานที่ได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับประเทศขึ้นไป	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๗๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง

หม่อม

(นายบรรจบ วงศ์โกมลชัชวาล์)

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๔๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง  
HMOH  
( นายบรรจบ วงศ์โสมนอเชษฐ์ )

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. คู่มือปฏิบัติงาน/ รายงานประเมินโครงการ หรือรายงาน ความก้าวหน้าในการพัฒนางาน	เลือกส่ง ๑ รายการ ๑๐๐ คะแนน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. รายงานผลการประกันคุณภาพ หรือการควบคุมและประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับ ให้เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับประเทศขึ้นไป		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๕๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน



เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. คู่มือปฏิบัติงาน/รายงานประเมินโครงการ หรือรายงาน ความก้าวหน้าในการพัฒนางาน	เลือกส่ง ๒ รายการ ๒๐๐ คะแนน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. รายงานผลการประกันคุณภาพ หรือการควบคุมและประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับ ให้เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับประเทศขึ้นไป		คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๖๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง  
หม่อม

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)

เอกสารแนบท้ายระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลงานที่ใช้ประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

รายการ	คะแนนเต็ม	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน
๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังตลอดอายุ ข้อตกลงจ้างฉบับก่อน	๑๐๐	ใช้ผลการประเมิน ของโรงเรียน	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ
๒. การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อ วิชาชีพ	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน รวมไม่เกิน ๗ คน	
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๔. การพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๕. คู่มือปฏิบัติงาน/รายงานประเมินโครงการ หรือรายงาน ความก้าวหน้าในการพัฒนางาน	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๖. รายงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชา/การวิจัยสถาบัน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนางานในหน้าที่	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
๗. รายงานผลการประกันคุณภาพ หรือการควบคุมและประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับ ให้เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุม วิชาการระดับประเทศขึ้นไป	๑๐๐	คณะกรรมการ เฉพาะกิจ	
รวม	๗๐๐		

เกณฑ์การตัดสิน

๑. การรวมคะแนนให้คิดจากค่าเฉลี่ยของกรรมการทุกท่านหรือให้คะแนนโดยวิธีตกลงร่วมกัน
๒. ผู้รับการประเมินต้องได้รับคะแนนทุกรายการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการประเมิน

สำเนาถูกต้อง  
หม่อม

( นายบรรจบ วงศ์โกมลชัชฎ์ )