



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจากงาน และการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบ

มวส. ๒๑/๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจากงาน และการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของลูกจ้างของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖๑/๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมที่ ๙๗/๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การให้ออกจากงาน และการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๒๑/๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียนเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ส่วนที่ ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยภายใต้หลักเกณฑ์ของข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ให้นำข้อกำหนดในเรื่องวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หลักเกณฑ์และวิธีการสั่งพักงานและการจ่ายค่าจ้างระหว่างรอผลการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้กับลูกจ้างโดยอนุโลม

(๒) โทษทางวินัยของลูกจ้างมี ๔ สถาน คือ

- ก. ภาคทัณฑ์
- ข. งดบำเหน็จความชอบ
- ค. ตัดเงินเดือน
- ง. ปลดออก

(๓) ลูกจ้างผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ผู้อำนวยการสั่งลงโทษปลดออก

ส่วนที่ ๒

การออกจากงาน

ข้อ ๖ ลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน
- (๕) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๖) ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง ตามที่กำหนดในข้อ ๘
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออก

ข้อ ๗ ลูกจ้างที่ประสงค์ลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ตามแบบที่โรงเรียน กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้อำนวยการพิจารณา อนุญาตแล้วจึงให้ออกจากงานได้

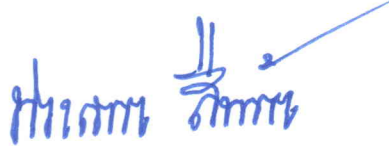
ข้อ ๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง นอกจากให้ทำได้ในกรณีทีระบุไว้ในระเบียบนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นเจ็บป่วย และลาป่วยเกินกำหนดจนมีผลกระทบต่อภารกิจที่รับผิดชอบ หรือมีร่างกายทุพพลภาพหรือมีสภาพร่างกายที่แพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถจะทำงานต่อไปได้
- (๒) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ
- (๓) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตามลักษณะ งานที่จ้างอยู่ก่อนการจ้าง
- (๔) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๕) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ออกจากงาน กรณีประพฤติตนไม่เหมาะสม บกพร่องในหน้าที่ ไม่มีประสิทธิภาพหรือใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม
- (๖) เมื่อลูกจ้างผู้นั้นต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกกรณีถูกจำคุกในความผิด หลุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท เว้นแต่ผู้อำนวยการเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายต่อโรงเรียนจะไม่สั่ง ให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างก็ได้

ส่วนที่ ๓
การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๙ ให้นำสิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้กับลูกจ้างโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล