



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบ

มวส. ๒๒/๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗, ข้อ ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ ของข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๐ /๓ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๘” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๒๒/๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าฝ่ายของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของโรงเรียน แต่ไม่หมายความถึงผู้อำนวยการ เว้นแต่ข้อความในข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานของโรงเรียนเป็นการชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีด้วย

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง” หมายความว่า การได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มีสิทธิ อำนาจหน้าที่และอายุการดำรงตำแหน่งตามวาระเช่นเดียวกับการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

“การรักษาราชการในตำแหน่ง” หมายความว่า การได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในระหว่างที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น

“การปฏิบัติหน้าที่แทน” หมายความว่า การได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ในระหว่างที่ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งซึ่งได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำเดือนของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือจ่ายในวันที่โรงเรียนกำหนดเป็นวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๘ กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งที่รักษาการนั้น

การปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น

ข้อ ๙ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสูงสุดตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร มิให้จ่ายในกรณีลาเกินกำหนดตามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) ลาป่วยเกินสามสัปดาห์ทำงานในปีงบประมาณนั้น
- (๒) ลาคลอดบุตรเกินเก้าสัปดาห์ โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาคลอดบุตร
- (๓) ลากิจส่วนตัวเกินสัปดาห์ทำงานในปีงบประมาณนั้น
- (๔) ลาพักผ่อนเกินยี่สัปดาห์ทำงานในปีงบประมาณนั้น
- (๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เกินหกสัปดาห์ โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย
- (๖) ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการระดมพล เมื่อพ้นจากการลาในกรณีที่กล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวเพื่อกลับเข้าทำงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นจนถึงวันเข้าปฏิบัติทำงาน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันควร
- (๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานานาชาติ ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒๘ แห่งระเบียบโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ เกินหกสัปดาห์ โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย

// ข้อ ๑๑ การจ่ายเงิน ...

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารมิให้จ่ายในกรณีลาไปต่างประเทศ เพื่อติดตามคู่สมรสที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของราชการ ตามข้อ ๓๑ แห่งระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งละทิ้งงานหรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในวันที่ละทิ้งงานหรือขาดงาน

ข้อ ๑๓ กรณีโรงเรียนมีคำสั่งพักงานตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการสั่งพักงานและเงินเดือนของผู้ถูกพักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้งดเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่ถูกพักงานเป็นต้นไป

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังมีได้ดำเนินการและเบิกจ่าย ให้ได้รับสิทธิตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ บัญญัติว่า อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ แต่มิได้บัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารไว้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้