



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกและสรรหาเจ้าหน้าที่ และการกำหนดอัตราเงินเดือน
ของผู้ที่มีประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับโรงเรียนนิตยวิद्याราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๔ จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และสรรหาเจ้าหน้าที่และการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่มีประสบการณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่

๑. วิธีการคัดเลือกให้ประกาศรับสมัครทั่วไป
๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับโรงเรียนนิตยวิद्याราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๒.๒ มีคุณวุฒิและความสามารถในการทำงานตรงตามที่โรงเรียนกำหนด
 - ๒.๓ มีผลการศึกษาเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๓.๑ ระดับปริญญาโทและเอก คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จากคะแนนเต็ม ๔
 - ๒.๓.๒ ระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๔
 - ๒.๓.๓ ในกรณีบางสาขาวิชา หากมีความจำเป็นอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่างจากที่กำหนดข้างต้น ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ หรือ ๙ พิจารณาเสนอผู้อำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่
ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบดังนี้

- ๑) การทดสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่และความรู้ ความสามารถ
ในการใช้ภาษา
- ๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือโปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอย่างน้อย ๒ โปรแกรม
- ๓) เฉพาะตำแหน่งงานด้านเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ต้องทดสอบความสามารถในการ
พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะกระทำเฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบ
๔. คณะกรรมการการคัดเลือก ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือก
โดยให้เจ้าหน้าที่ระดับตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป
เป็นประธานและให้เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งสูงกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับอย่างน้อย
๒ คน เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่งานบุคคล ทะเบียนและประมวลผลเป็นเลขานุการ
๕. การตัดสินผลการคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผลการทดสอบและ
สัมภาษณ์ซึ่งมติการรับเจ้าหน้าที่โดยการคัดเลือกต้องเป็นมติเอกฉันท์
๖. การแจ้งผลการคัดเลือก ให้แจ้งผลการทดสอบและสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบ
๗. การรับผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือ
การสนับสนุนการศึกษาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ให้คัดเลือกโดยคณะกรรมการที่
ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การสรรหาเจ้าหน้าที่

- *๘. การสรรหาบุคคลมาเป็นเจ้าหน้าที่ ให้ใช้กับตำแหน่งระดับสูงตั้งแต่ครูชำนาญการ
หรือเจ้าหน้าที่ชำนาญการขึ้นไป และเป็นตำแหน่งที่โรงเรียนต้องการผู้ที่มีความ
เชี่ยวชาญเฉพาะมีประสบการณ์ หรือเป็นตำแหน่งที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้
ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และมี
คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒ ของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่

* ข้อความเดิมได้ถูกยกเลิกโดยประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกและ
สรรหาเจ้าหน้าที่และการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับ
ที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ข้อความใหม่ตามที่พิมพ์ไว้

การสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่หากโรงเรียนเห็นสมควรสรรหาจากลูกจ้างให้สามารถทำได้ในทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ ลูกจ้างที่จะได้รับการพิจารณาสรรหาจะต้องเป็นลูกจ้างของโรงเรียนต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒ ของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่

๙. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ระดับตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไปเป็นประธานและเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งสูงกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่งานบุคคล ทะเบียนและประมวลผลเป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาว่าตำแหน่งงานที่ว่างนั้นสมควรดำเนินการด้วยวิธีใด การคัดเลือกหรือการสรรหา หากสมควรดำเนินการโดยวิธีการสรรหาก็นำคณะกรรมการดังกล่าวเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ

เมื่อรับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการสรรหาแล้วสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินการสรรหาให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป มติของคณะกรรมการที่จะรับเจ้าหน้าที่โดยการสรรหาต้องเป็นมติเอกฉันท์

อัตราเงินเดือนผู้มีประสบการณ์

๑๐. ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่ผ่านการคัดเลือกหรือสรรหาอาจได้รับอัตราเงินเดือนที่มีขั้นต้นของตำแหน่งหรือของวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๑) มีประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - ๒) หลักฐานรับรองประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือ มีข้อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติระดับความสามารถ ผลงาน ความประพฤติ วันเดือนปีที่เริ่มทำงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่กล่าวข้างต้น วันที่ออกจากงานโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรอง พร้อมคำรับรองผลการปฏิบัติงานจากบุคคลที่เชื่อถือได้ในรูปเอกสารปกปิดอย่างน้อย ๒ คน
 - ๓) การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งหรือวุฒิการศึกษาเป็นเกณฑ์ แล้วบวกเพิ่มตามจำนวนปีในการทำงานและประสบการณ์ที่ใกล้เคียง

๑๑. ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการคัดเลือกหรือคณะกรรมการสรรหาแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนออัตราเงินเดือนที่มีใช้ขั้นต้นของตำแหน่ง หรือวุฒิการศึกษา ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ
 ๑๒. การปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

โกศล เพ็ชรสุวรรณ
(นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ)
ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์