



ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหาร

๑.๑ มาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานและมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นอย่างดี
๔. เคยเป็นเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือจัดการในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือให้บริการการศึกษาหรือส่งเสริมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือมีประสบการณ์ทางการบริหารอื่นที่เทียบเท่า

อัตราเงินเดือน ๓๙,๙๐๐ - ๙๒,๙๐๐ บาท

๑.๒ มาตรฐานตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชา / หัวหน้ากลุ่มงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำกับ ดูแล จัดการและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาหรือกลุ่มงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมถึงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตลอดจน ประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทุกตำแหน่งในกลุ่มวิชาหรือกลุ่มงาน ทั้งนี้ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล
๒. มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรหลังปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งในการ สื่อสารได้
๔. เคยเป็นเจ้าหน้าที่ระดับเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือจัดการในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือให้บริการการศึกษา หรือส่งเสริมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ทางการบริหาร อื่นที่เทียบเท่า

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ - ๗๒,๕๐๐ บาท

๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิชาการ

๒.๑ มาตรฐานตำแหน่งครูวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการ เรียนของนักเรียน การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียน รวมถึงการพัฒนา หลักสูตร สื่อการสอนเป็นที่ปรึกษาการทำโครงการของนักเรียนให้ความร่วมมือในการทำวิจัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล

๒. มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาที่สอนหรือภาระงานของโรงเรียน

๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

อัตราเงินเดือน ๙,๕๘๕ - ๙๙,๕๐๐ บาท

๒.๒ มาตรฐานตำแหน่งครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนของ
นักเรียน การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนรวมถึงการพัฒนาหลักสูตร
สื่อการสอนเป็นที่ปรึกษาการทำโครงการงานของนักเรียน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
ต่าง ๆ ของโรงเรียน ริเริ่มดำเนินการวิจัย เป็นหัวหน้ากลุ่มในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ
โรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล

๒. มีระดับการศึกษา ปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนหรือภาระงานของโรงเรียน

๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

๔. ดำรงตำแหน่งครูวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินผลงานทาง
วิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ - ๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ มาตรฐานตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน
ของนักเรียน การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียน รวมถึงการพัฒนา
หลักสูตร สื่อการสอนเป็นที่ปรึกษาการทำโครงการงานของนักเรียน ให้ความร่วมมือในการ
จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ริเริ่มดำเนินการวิจัย เป็นหัวหน้ากลุ่มในการจัดกิจกรรม
ต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม
อื่น ๆ ให้กับครูวิชาการ ครูชำนาญการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล

๒. มีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนหรือภาระงานของโรงเรียน
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้
๔. ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
อัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ - ๗๒,๕๐๐ บาท

๓.๓ มาตรฐานตำแหน่งครูเชี่ยวชาญพิเศษ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การเรียนของนักเรียน การพัฒนาเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนรวมถึงการพัฒนาหลักสูตร สื่อการสอนเป็นที่ปรึกษาการทำโครงการของนักเรียน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและเป็นหัวหน้ากลุ่มในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยและการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ให้กับครูวิชาการ ครูชำนาญการ และครูเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในด้านการจัดกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ การบริหารและการพัฒนาโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. มีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนหรือภาระงานของโรงเรียน
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งในการสื่อสารได้
๔. ดำรงตำแหน่งครูเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
อัตราเงินเดือน ๓๒,๐๐๐ - ๘๓,๐๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มปฏิบัติการ

๓.๑ มาตรฐานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของกลุ่มงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. จบการศึกษาหรือมีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้

อัตราเงินเดือน ๕,๑๒๕ - ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ มาตรฐานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของกลุ่มงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานที่มีรายละเอียดซับซ้อนมากขึ้น ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและลูกจ้างของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานได้
๔. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๓ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๔๙,๕๐๐ บาท

๓.๓ มาตรฐานตำแหน่งเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของกลุ่มงานที่สังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ชำนาญการและลูกจ้างของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งในการสื่อสารได้
๔. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๓ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
อัตราเงินเดือน ๒๕,๐๐๐ - ๖๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

โกศล เพ็ชรสุวรรณ
(นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ)
ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์