



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การออกนอกบริเวณโรงเรียนของครูและเจ้าหน้าที่

.....

เพื่อให้การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โรงเรียนจึงขอชักซ้อม
แนวปฏิบัติดังนี้

เมื่อเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนแล้ว หากมีกิจจำเป็นที่ต้องไปติดต่อกนอกบริเวณโรงเรียน
ทั้งที่เป็นกิจส่วนตัวและกิจของโรงเรียน โดยใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง ให้ขออนุญาตต่อหัวหน้า
สาขาวิชา / ฝ่าย หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ / ฝ่ายบริหาร แล้วแต่กรณี โดยบันทึกชี้แจง
เหตุผลความจำเป็น พร้อมระบุสถานที่ เวลาไป-กลับ ทั้งนี้ ช่วงเวลาดังกล่าวต้องมีชั่วโมงสอน
หรือไม่กระทบต่อการะงานในหน้าที่

หากใช้เวลาเกิน 2 ชั่วโมงติดต่อกัน กรณีเป็นกิจส่วนตัว ให้เขียนใบลากิจส่วนตัวครึ่งวัน
และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสาขาวิชา / ฝ่าย หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ / ฝ่ายบริหาร
ก่อน กรณีเป็นกิจของโรงเรียน ให้บันทึกขออนุญาตโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตก่อน

จึงประกาศมาเพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2552

Yod Nakhonphanom

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์