



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
เรื่อง การลาพักผ่อนประจำปี

ตามระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งโรงเรียนได้ประกาศและถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔ มีดังนี้

“ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาพักผ่อน ปีงบประมาณและสัปดาห์ทำงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นครั้งแรก ต้องมีเวลาทำงานนับแต่วันที่สัญญาจ้างมีผล บังคับจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนตามส่วนของ เวลาทำงานในปีงบประมาณนั้นและจะใช้สิทธิลาพักผ่อนได้เมื่อมีเวลาทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย แปดสิบวัน

เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ จะใช้สิทธิลาพักผ่อนได้เฉพาะช่วงเวลาปิดภาคเรียน

เจ้าหน้าที่ที่ใช้สิทธิลาพักผ่อนมีสิทธิได้รับเงินเดือนตลอดระยะเวลาที่ใช้สิทธิ”

โรงเรียนจึงประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบอีกครั้งหนึ่ง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ นี้ต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนไม่หยุดชะงักและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสามารถขออนุญาต ลาพักผ่อนได้ตามความสมัครใจและเป็นไปตามระเบียบ ฯ โรงเรียนจึงไม่จำเป็นต้องประกาศหยุดทำงาน ในวันที่ ๑ - ๒๐ เมษายน ของทุกปี

แต่โดยที่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่ผ่านมารโรงเรียนสั่งการให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในวันหยุดโดยไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจำนวน ๓ วัน คือ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ โรงเรียนอนุญาตให้เจ้าหน้าที่หยุดเพื่อเป็นการ ชดเชยการปฏิบัติงานในวันดังกล่าวได้ ๓ วัน โดยทุกครั้งของการลาหยุดให้ทำบันทึกแจ้งโรงเรียน พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวดี นาคะผดุงรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์