



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

.....

โดยที่มีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามาขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และห้องอื่นๆ
ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามมติของคณะกรรมการประจำโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในคราวการประชุมครั้งที่
๓๕/๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และห้องอื่นๆ ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ไว้ดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และห้องอื่นๆ ของ
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ให้เป็นไปตามอัตราตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. การขอใช้ห้องตามข้อ ๑ ผู้ขอใช้ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียมที่
ฝ่ายคลังและพัสดุ ก่อนวันใช้อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. การใช้ห้องตามข้อ ๑ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้สถานที่
ดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

๔. การชำระค่าธรรมเนียมที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ จะกระทำได้กรณีที่มีเหตุและความ
จำเป็นอันสมควร ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

นาย นาย -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บัญชีหมายเลข ๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย

เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท และค่าเช่าห้องชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ที่	ห้องบรรยาย	การจัดห้อง	
		แบบห้องเรียน/ความจุ(คน)	แบบ Theater/ความจุ(คน)
๑	๑๑๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๒	๑๑๐๔	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๓	๑๒๐๑	๒๔	-
๔	๑๒๐๒	๒๔	-
๕	๑๒๐๓	๒๔	-
๖	๑๓๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๗	๑๓๐๒	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๘	๑๓๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๙	๑๕๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๐	๑๕๐๒	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๑	๑๕๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๒	๑๕๐๔	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๓	๑๖๐๑	๓๖ ถึง ๔๕	๖๐ ถึง ๘๐
๑๔	๑๖๐๒	๓๖ ถึง ๔๕	๖๐ ถึง ๘๐
๑๕	๑๖๐๓	๓๖ ถึง ๔๕	๖๐ ถึง ๘๐
๑๖	๑๗๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๗	๑๗๐๒	๑๒ ถึง ๒๐	๑๒ ถึง ๒๐
๑๘	๑๗๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๙	๑๗๐๔	๑๒ ถึง ๒๐	๑๒ ถึง ๒๐
๒๐	๒๗๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๒๑	๒๗๐๒	๑๒ ถึง ๒๐	๑๒ ถึง ๒๐
๒๒	๒๗๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๒๓	๒๗๐๔	๑๒ ถึง ๒๐	๑๒ ถึง ๒๐
๒๔	๒๗๐๕	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๒๕	๓๓๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐

หมายเหตุ ๑. สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ
๒. ค่าธรรมเนียมการใช้ข้างต้นยังไม่รวมเครื่องฉาย LCD Projector และเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องฉาย LCD Projector ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๓๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๔. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๕. การจัดห้องแบบห้องเรียน หมายถึง ในห้องมีโต๊ะและเก้าอี้
๖. การจัดห้องแบบ Theater หมายถึง ในห้องมีเฉพาะเก้าอี้

4/11/55

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บัญชีหมายเลข ๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ

เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท และค่าเช่าห้องชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ที่	ห้องปฏิบัติการ	การจัดห้อง	
		แบบห้องเรียน/ความจุ(คน)	แบบ Theater/ความจุ(คน)
๑	๑๑๐๑	๒๔	-
๒	๑๑๐๒	๒๔	-
๓	๑๑๐๗	๒๔ ถึง ๓๐	-
๔	๑๑๐๘	๒๔ ถึง ๓๐	-
๕	๑๑๐๙	๒๔ ถึง ๓๐	-
๖	๑๒๐๑	๒๔	-
๗	๑๒๐๒	๒๔	-
๘	๑๒๐๓	๒๔	-
๙	๒๕๐๒	๒๔ ถึง ๓๐	๔๐ ถึง ๕๐
๑๐	๒๖๐๒	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๑	๓๔๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๒	๓๔๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๓	๓๔๐๕	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๔	๓๕๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๕	๓๖๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๖	๓๖๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๗	๓๖๐๕	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๘	๓๗๐๑	๒๔ ถึง ๓๐	-
๑๙	๓๗๐๓	๒๔ ถึง ๓๐	-
๒๐	๓๗๐๕	๒๔ ถึง ๓๐	-

หมายเหตุ ๑. สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ
๒. ค่าธรรมเนียมการใช้ข้างต้นไม่รวมเครื่องฉาย LCD Projector และเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องฉาย LCD Projector ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๗๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๔. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๕. การจัดห้องแบบห้องเรียน หมายถึง ในห้องมีโต๊ะและเก้าอี้
๖. การจัดห้องแบบ Theater หมายถึง ในห้องมีเฉพาะเก้าอี้

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บัญชีหมายเลข ๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ที่	ห้องประชุม/หอประชุม	การจัดที่นั่ง		ค่าธรรมเนียมการใช้ (บาท)		
		แบบ ห้องเรียน/ ความจุ(คน)	แบบ Theater/ ความจุ(คน)	เต็มวัน	ครึ่งวัน	ค่าเหลื่อม (ชั่วโมง)
๑	ห้องประชุม ดร.โกวิท วรพิพัฒน์	๒๐๐	๓๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ นพ. ดร. ธีร ภูมรประวัติ	๒๕๒	๒๕๒	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต	๓๙	-	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	ห้องประชุม A	๑๐ ถึง ๑๒	-	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๐
๕	ห้องประชุม B	๓๒	-	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	ห้องประชุมอาคารรับรอง ๑๑	๓๐ ถึง ๔๐	๕๐ ถึง ๖๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๕๐๐
๗	หอประชุม พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปัญญา อินทปณฺโณ)	๔๐๐ ถึง ๕๐๐	๗๕๐ ถึง ๘๕๐	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
๘	ห้องประชุมข้างหอประชุมพระอุบาลีคุณูปมาจารย์	๖๐ ถึง ๗๐	๘๐ ถึง ๑๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องฉาย LCD Projector และเครื่องปรับอากาศ
๒. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๓. การจัดห้องแบบห้องเรียน หมายถึง ในห้องมีโต๊ะและเก้าอี้
๔. การจัดห้องแบบ Theater หมายถึง ในห้องมีเฉพาะเก้าอี้

บัญชีหมายเลข ๔. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอื่น ๆ

ที่	ห้อง	การจัดที่นั่ง		ค่าธรรมเนียมการใช้ (บาท)		
		แบบ ห้องเรียน/ ความจุ(คน)	แบบ Theater/ ความจุ(คน)	เต็มวัน	ครึ่งวัน	ค่าเหลื่อม (ชั่วโมง)
๑	SMART CLASSROOM ๑	๓๒	-	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	SMART CLASSROOM ๒	๓๒	-	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	SMART CLASSROOM ๓	๓๒	-	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	SMART CLASSROOM ๔	๓๒	-	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	STUDIO	๔๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ (VIRTUAL REALITY THEATER)	๓๐๐	๓๐๐	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เครื่องเสียง เครื่องฉาย LCD Projector เครื่องปรับอากาศ และระบบบันทึกวีดิทัศน์
๒. ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
๓. การจัดห้องแบบห้องเรียน หมายถึง ในห้องมีโต๊ะและเก้าอี้
๔. การจัดห้องแบบ Theater หมายถึง ในห้องมีเฉพาะเก้าอี้

แบบขอใช้ห้องโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

เขียนที่

โทร.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ คือ

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง เวลาน. ถึง เวลาน.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม คน อุปกรณ์ที่ขอใช้เพิ่มจากเงื่อนไข ()เครื่องฉาย LCD Projector

()เครื่องคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ห้องตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

จากการตรวจสอบห้อง.....

ในวันและเวลาดังกล่าว พบว่า ()ว่าง ()ไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางปาริชาติ ปิงสุวรรณ)

(นายประดิษฐ์ นวลจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการและรักษาการหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

และยานพาหนะ

...../...../.....

...../...../.....

ผลการพิจารณา

()อนุมัติ ()ไม่อนุมัติ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์

...../...../.....