



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การเลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ตามข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มี คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลทำหน้าที่ (๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจน สวัสดิการของเจ้าหน้าที่ (๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองคุณสมบัติอื่นๆ เพื่อ ประโยชน์ในการแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (๓) ติความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้ (๔) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๕) เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ (๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการ บริหารงานบุคคล (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการได้อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยที่ประธานกรรมการและกรรมการในอนุกรรมการบริหารงานบุคคลชุดปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ (๕) กำหนดให้มีผู้แทนเจ้าหน้าที่มาจากการเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คนเป็นอนุกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ และอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

เพื่อให้โรงเรียนได้มาซึ่งอนุกรรมการที่เป็นผู้แทนเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่มาจากการเลือกตั้งของ เจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม จำนวน ๒ คน ให้กับโรงเรียนโดยส่งเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การเลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

.....

ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้มีคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการบริหารโรงเรียน หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือที่ปรึกษาโรงเรียน เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการเป็นรองประธานอนุกรรมการ
- (๓) กรรมการบริหารโรงเรียนหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลที่ เป็นบุคคลภายนอกไม่เกินสองคนเป็นอนุกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการคนหนึ่งและผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๕) ผู้แทนเจ้าหน้าที่ที่มาจากการเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ ตามข้อ ๕ (๓)

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๓) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับตำแหน่งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๓) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) คณะกรรมการถอดถอน

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการตามข้อ ๕ (๓) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนภายใน ๖๐ วัน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนมีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการตามข้อ ๕ (๓) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือเลือกตั้งขึ้นใหม่ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งหรือเลือกตั้งประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนสวัสดิการของเจ้าหน้าที่
 - (๒) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองคุณสมบัติอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ
 - (๓) ติความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้
 - (๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - (๕) เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ
 - (๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคล
 - (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำการใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
 - (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
-

หนังสือเสนอชื่อผู้แทนเจ้าหน้าที่เป็นอนุกรรมการ
ในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

วันที่ ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ตามที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบถึงการจะครบวาระการดำรงตำแหน่งของอนุกรรมการใน
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และให้ข้าพเจ้าได้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรเป็นอนุกรรมการ นั้น

ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ชื่อ.....

๒. ชื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ ส่งคืนที่ฝ่ายอำนาจการ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.