



**ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์**  
**ว่าด้วยการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน**  
**ผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานโรงเรียนเป็นการชั่วคราว**

พ.ศ. ๒๕๔๔

ระเบียบ

มาส. ๖/๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มาช่วยงานโรงเรียนเป็นการชั่วคราว โดยมีสัญญาเป็นรายปี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๔ ของข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๖/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ว่าด้วยการกำหนดค่าตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานโรงเรียนเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๔” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มาส. ๖ /๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของโรงเรียน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ซึ่งโรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีสัญญาจ้าง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาช่วยงานของโรงเรียนเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### ส่วนที่ ๑

#### การกำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๕ การจ้างผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะกระทำได้เมื่อมีความจำเป็นในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ ได้ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย

- (๑) เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้ากลุ่มขึ้นไปเป็นประธาน
- (๒) เจ้าหน้าที่อื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องอีก ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) เจ้าหน้าที่งานบุคคล ทะเบียนและประมวลผล เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่จำเป็นอาจตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาที่โรงเรียนจะจ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และผลงานของบุคคลที่โรงเรียนจะจ้างให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่โรงเรียนจะให้ปฏิบัติเพียงใด

ข้อ ๘ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาจากความเหมาะสมเป็นราย ๆ โดยเทียบเคียงกับเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกันหรือเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความยากง่ายและความเร่งด่วนของงาน ความขาดแคลนของบุคคลประเภทนั้นและการแข่งขันในตลาดงาน แต่ค่าตอบแทนที่กำหนดต้องไม่สูงกว่าอัตราขั้นสูงสุดของตำแหน่งนั้น ๆ ตามข้อบังคับของการบริหารงานบุคคล

## ส่วนที่ ๒

### สิทธิในการลาหยุดงานและประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๖ พิจารณากำหนดสิทธิในการลาหยุดงานและประโยชน์เกื้อกูล ของผู้ทรงคุณวุฒิหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

โกศล เพ็ชรสุวรรณ

(นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์