



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยการเข้าพักในหอพัก  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบ  
มวส ๑๕/๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเข้าพักในหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเข้าพักในหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๙” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส ๑๕ /๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“หัวหน้าฝ่ายกิจการหอพัก” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายกิจการหอพักโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์อนุมัติให้ทำข้อตกลงปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“หอพัก” หมายความว่า หอพักชาย อาคาร ๙ เรือนรับรองอาคาร ๑๑ และ เรือนรับรองอาคาร ๑๒ ซึ่งโรงเรียนจัดไว้เป็นที่พักสำหรับผู้เดินทาง

ข้อ ๔ บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าพักในหอพัก

(๑) ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา หรือการประชุมตามโครงการของโรงเรียน

(๒) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐที่หัวหน้าหน่วยงานมีหนังสือขออนุญาตให้เข้าพัก และ ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๓) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๔) เจ้าหน้าที่และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๕ ผู้เข้าพักในหอพักจะต้องจ่ายค่าบำรุงหอพักตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด สำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ขออนุญาตให้เข้าพักให้ได้รับส่วนลดค่าบำรุงหอพักครึ่งหนึ่งของอัตราปกติเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาหรือประชุมตามโครงการของโรงเรียน หรือทำงานให้แก่โรงเรียนให้ได้รับการงดเว้นค่าบำรุงหอพักเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงหอพักเป็นดังนี้

(๑) หอพักชาย อาคาร ๙ ห้องปรับอากาศ ห้องน้ำรวม พักได้ห้องละ ๔-๖ คน ค่าบำรุงคนละ ๑๕๐ บาทต่อคืน

(๒) เรือนรับรอง อาคาร ๑๑ ห้องปรับอากาศ เตี้ยงคู่ ห้องน้ำในห้อง มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกได้แก่ ตู้เย็น โทรทัศน์ ตู้ไมโครเวฟ และอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำห้องน้ำ ค่าบำรุงห้องละ ๕๐๐ บาทต่อคืน พักได้ห้องละ ๒ คน กรณีพักเกินต้องเสียค่าบำรุงเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาทต่อคืน

(๓) เรือนรับรองอาคาร ๑๒ ห้องปรับอากาศขนาดพิเศษ เตี้ยงคู่ ห้องน้ำในห้อง มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกได้แก่ ตู้เย็น โทรทัศน์ ตู้ไมโครเวฟ และอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำห้องน้ำ ค่าบำรุงห้องละ ๘๐๐ บาทต่อคืน พักได้ไม่เกิน ๒ คน กรณีพักเกินต้องเสียค่าบำรุงเพิ่มคนละ ๒๐๐ บาทต่อคืน

การนับเวลาเพื่อเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาหอพักเริ่มตั้งแต่วันที่เข้าพักจนถึงเวลา ๑๒.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้นนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๗ ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าบำรุงก่อนเข้าพักโดยโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานเว้นแต่ผู้เข้าพักจะมีหนังสือรับรองการชำระเงินจากหน่วยงานต้นสังกัด

ให้เจ้าหน้าที่หอพักออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทันทีที่ได้รับชำระเงินและให้นำเงินส่งฝ่ายคลังและพัสดุภายในวันนั้นหรืออย่างช้าที่สุดภายในวันทำงานถัดไป

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่หอพักจัดให้ผู้เข้าพักรับทราบข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติที่ผู้เข้าพักพึงประพฤติปฏิบัติในระหว่างเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการหอพักจัดให้มีการทำรายงานประจำวันแสดงจำนวนห้องพักและผู้เข้าพักพร้อมค่าบำรุงหอพักที่ได้รับ รายงานให้โรงเรียนทราบสัปดาห์ละครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการหอพักเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์