



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓๙/๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗๓/๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓” เรียกโดยย่อว่า “ระเบียบ มวส. ๒ (ฉบับที่ ๓)/๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๙) และ (๑๐) ของข้อ ๖๔ แห่งระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔

“(๙) ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณี เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ ตามข้อ ๕๓ (๒) ของข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓

(๑๐) ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณี เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๕๓ (๕) ของข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓

(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

มทพ

( นายบรรจบ วงศ์โกมลชษฐ์ )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์