



ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การพานักเรียนไปนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบการพานักเรียนไปนอกโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ครู” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สายวิชาการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ประธานคณะทำงาน” หมายความว่า ประธานคณะทำงานจัดกิจกรรมที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

“การพานักเรียนไปนอกโรงเรียน” หมายความว่า การที่โรงเรียนมอบหมายให้นักเรียนไปทำกิจกรรมตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้หรือไปทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร แต่ไม่รวมถึงการไปนอกโรงเรียนตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๔ การพานักเรียนไปนอกโรงเรียน จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) การพาไปนอกโรงเรียนไม่พักแรม
- (๒) การพาไปนอกโรงเรียนพักแรม
- (๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๕ การอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกโรงเรียน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ การพานักเรียนไปนอกโรงเรียนให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียน โดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนไปนอกโรงเรียนทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักรวม(ถ้ามี)เป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการอย่างน้อย ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม กรณีที่มีนักเรียนหญิงของโรงเรียนและหรือนักเรียนหญิงในโครงการแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศไปด้วย ควรพิจารณาให้มีครูหรือเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุม ยานพาหนะที่มีความรู้ ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และโรงเรียนแสดง ให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

กรณีการพานักเรียนไปนอกโรงเรียนโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวนในการเดินทางในกรณีอื่นให้เสนอ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนในการพานักเรียนไปนอกโรงเรียน ให้โรงเรียนจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียน เว้นแต่โรงเรียนได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งคำขออนุญาต พานักเรียนออกไปนอกโรงเรียนพร้อมโครงการที่จะไปนอกโรงเรียนต่อผู้มีอำนาจพิจารณาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนที่จะเดินทางไปนอกโรงเรียน แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกโรงเรียน หรือสถานที่พักรวม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๙ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการให้นักเรียน อยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- (๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และไม่เล่นการพนันทุกชนิด
- (๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ
- (๔) ดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ
- (๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนรายงานต่อผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลให้พนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) พนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่สาธารณะ
- (๒) ควบคุมยานพาหนะให้เดินทางตามกั้นตามลำดับหมายเลข(กรณีที่มียานพาหนะหลายคัน) และเดินทางตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด
- (๓) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา
- (๔) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
- (๕) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น
- (๖) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๑ การพานักเรียนไปพักแรมนอกโรงเรียนให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักรวม
- (๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นสัดส่วน
- (๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้เบื้องต้นในการด้านการปฐมพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ-ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยด่วน เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ เมื่อกลับจากการพานักเรียนไปนอกโรงเรียนแล้วให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้ถือว่าครูและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนไปนอกโรงเรียนเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของโรงเรียนและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกโรงเรียน

โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

วันที่

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน มีจำนวน คน และครู/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....

ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึง

โรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียน
มหิตลวิद्याนุสรณ์ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกโรงเรียนแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียนไปนอกโรงเรียน

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

วันที่

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกโรงเรียน
เรียน

ด้วยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน)
ไปศึกษานอกโรงเรียนในการไปครั้งนี้มีนักเรียนจำนวน คน มีครู/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม จำนวน คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....ณ.....
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่
.....และกลับถึงโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวนบาท (.....) การไปครั้งนี้ได้
ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกโรงเรียนแล้ว

ทั้งนี้ (ระบุชื่อครู/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม)..... เป็นผู้ควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกโรงเรียนในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)



แบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกโรงเรียน

โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

วันที่

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกโรงเรียน

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน มีจำนวน.....คน ครู/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม จำนวน.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ.....และได้กลับถึงโรงเรียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

การพานักเรียนไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....