



แบบคำขออนหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ (ผ่านรองผู้อำนวยการศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/สาขา.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ขอส.

เพื่อ.....

ตั้งนี้ ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

(ชื่อภาษาอังกฤษ Mr./MISS/MRS.....

มีความประสงค์จะให้ระบุงการได้รับเงินประจำตำแหน่งด้วย

ขอรับหนังสือรับรอง วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ผู้ขอ

(.....

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่บุคคล/...../.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์</p> <p>...../...../.....</p>
---	--