



บันทึกข้อความ

โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ฝ่ายอำนวยการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งสาขาวิชา/ฝ่าย.....

งาน.....ขออนุญาตบันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

ในกรณี ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว โดยมาเวลา.....น.

กลับเวลา..... น. จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ เพื่อโปรด

พิจารณา

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสาขาวิชาฝ่าย

.....

...../...../.....

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

...../...../.....



บันทึกข้อความ

โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ฝ่ายอำนวยการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งสาขาวิชา/ฝ่าย.....

งาน.....ขออนุญาตบันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

ในวันที่.....เนื่องจาก.....

ในกรณี ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าว โดยมาเวลา..... น.

กลับเวลา..... น. จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ เพื่อโปรด

พิจารณา

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสาขาวิชาฝ่าย

.....

...../...../.....

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

...../...../.....