



ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน และลาอื่นๆ

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สาขาวิชา/ฝ่าย..... งาน โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ขอลา () ป่วย () ลากิจส่วนตัว () ลาพักผ่อน () ลาอื่นๆ..... เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ระหว่างการลาในครั้งนี้ โรงเรียนสามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

() หอพักของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลา

ประเภทการลา	ปีงบประมาณ 2564		
	ลามาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวมเป็น (วัน)
1. ป่วย			
2. กิจส่วนตัว			
3. ลาพักผ่อน			
4. ลาอื่นๆ.....			
สิทธิวันลาพักผ่อนปี 2564			
จำนวน.....วัน ใช้ไป.....วัน คงเหลือ.....วัน			
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ			
(.....)			
งานบุคคล			
..... / /			

เห็นชอบ

ข้อคิดเห็น.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน.....

..... / /

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย.....