



KOSEN
Fostering Practical Innovator



คู่มือ

การดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรก เพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ของ

- (1) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- (2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
- (3) โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยฯ
(โครงการ วมว.)
- (4) สถาบันโคเซ็น มจร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าธนบุรี
- (5) สถาบันโคเซ็น สจล. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำชี้แจง

การดำเนินการสอบและการปฏิบัติในแต่ละสนามสอบทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องปฏิบัติเหมือนกันให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จึงขอชี้แจงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้สนามสอบแต่ละสนามสอบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบเพื่อทำความเข้าใจคู่มือการดำเนินการสอบฯ ให้ชัดเจนก่อนดำเนินการสอบ
2. ขอให้กรรมการแต่ละท่านศึกษาคู่มือการดำเนินการสอบฯ และทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ตนให้ชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
3. หากมีปัญหาหรือความขัดข้องในทางปฏิบัติและเป็นสิ่งที่ยุ่ นอกเหนือจากที่กำหนดในคู่มือการดำเนินการสอบฯ ซึ่งต้องการการตัดสินใจ ให้เสนอประธานสนามสอบเป็นผู้พิจารณา

1. ตารางสอบ

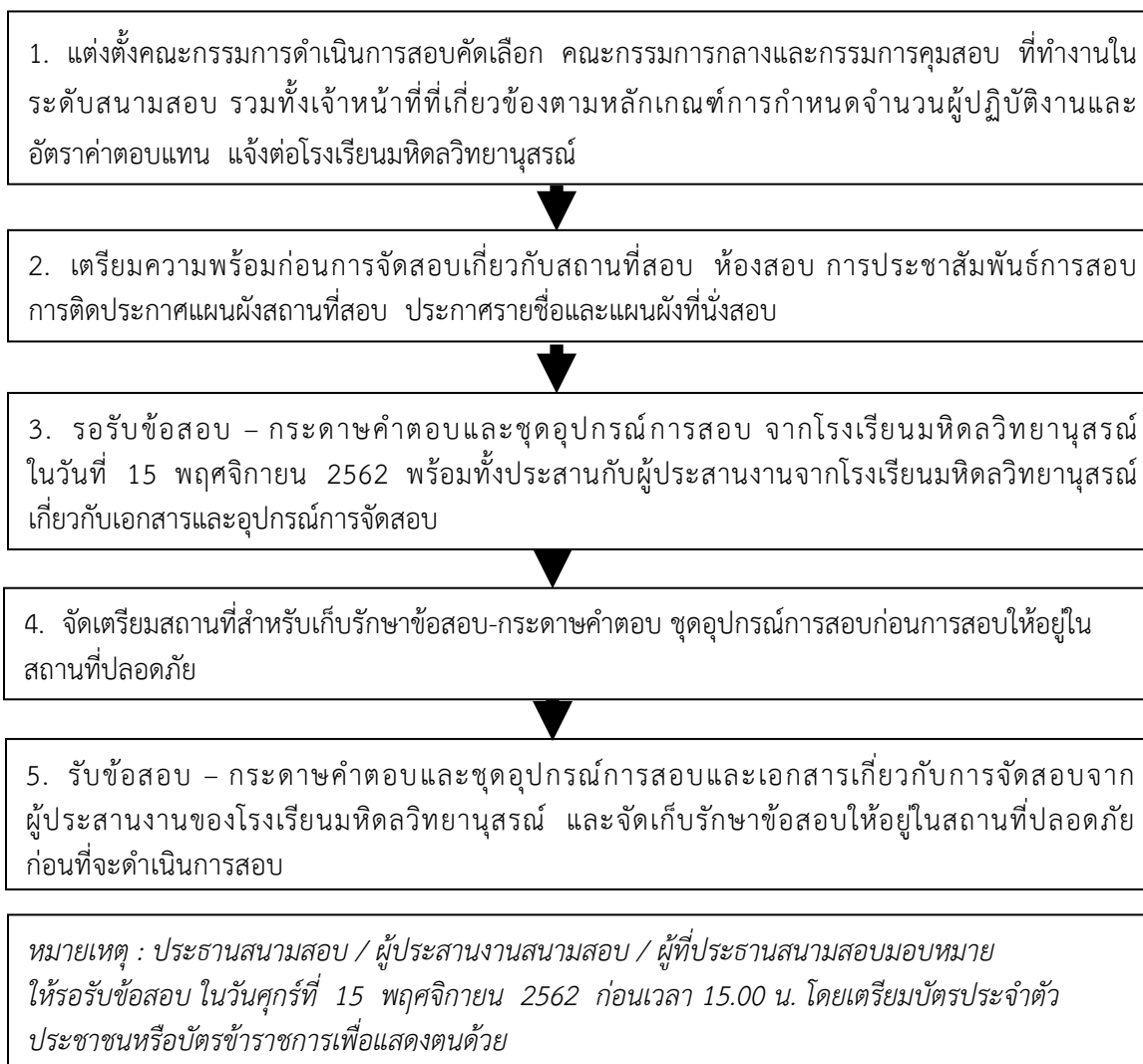
เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

เวลา	วิชาที่สอบ	ครอบคลุมเนื้อหา
09.00 - 11.30 น.	วิชาคณิตศาสตร์	ตามสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
13.00 - 15.30 น.	วิชาวิทยาศาสตร์	ตามสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2. บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก สนามสอบส่วนกลาง

สนามสอบส่วนกลาง หมายถึง สนามสอบที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่มีผู้ประสานงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประกอบด้วย โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิตโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง และโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์

2.1 ก่อนการสอบ



2.2 วันสอบ



หมายเหตุ : ผู้มาผิดสนามสอบ (ตามข้อ 1) หรือมาถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที (ตามข้อ 2) โดยมีเหตุสุดวิสัย เลี้ยงไม่ได้ หรือไม่มีหลักฐานแสดงตน (ตามข้อ 3) แต่มีครูที่เคยสอนยืนยันตัวตนหรือผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานแสดงตนมายื่นก่อนสอบเสร็จ อาจเข้าห้องสอบได้ หากได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบตามแบบฟอร์ม มวส.2

2.3 หลังเสร็จสิ้นการสอบทุกวิชา

1. ส่งมอบกล่องข้อสอบและกล่องกระดาษคำตอบทั้ง 2 รายวิชา ตามจำนวนที่รายงานในแบบฟอร์ม มวส. 1 ให้กับผู้ประสานงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

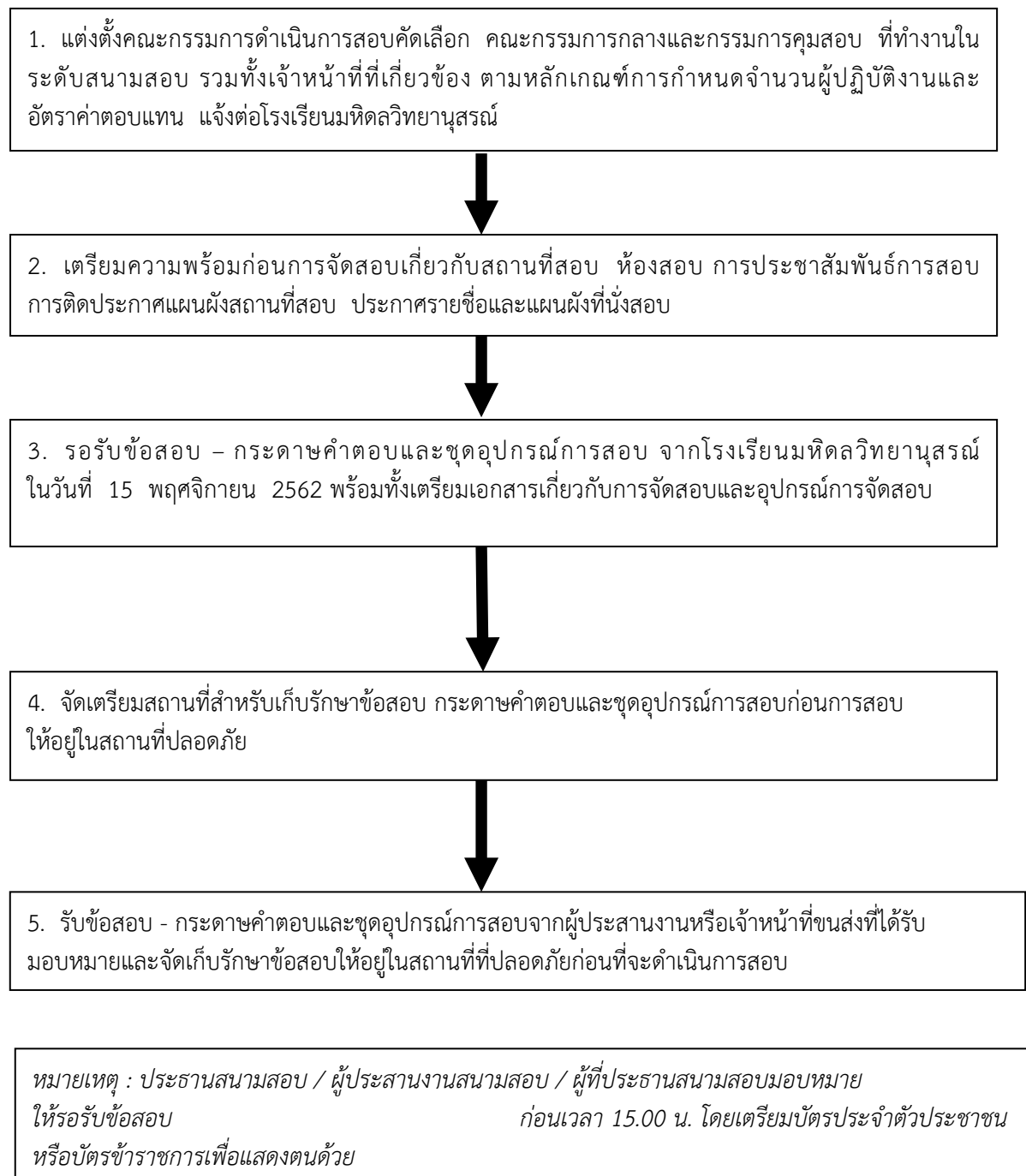


2. ประสานกับผู้ประสานงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการกลาง กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในระดับสนามสอบ

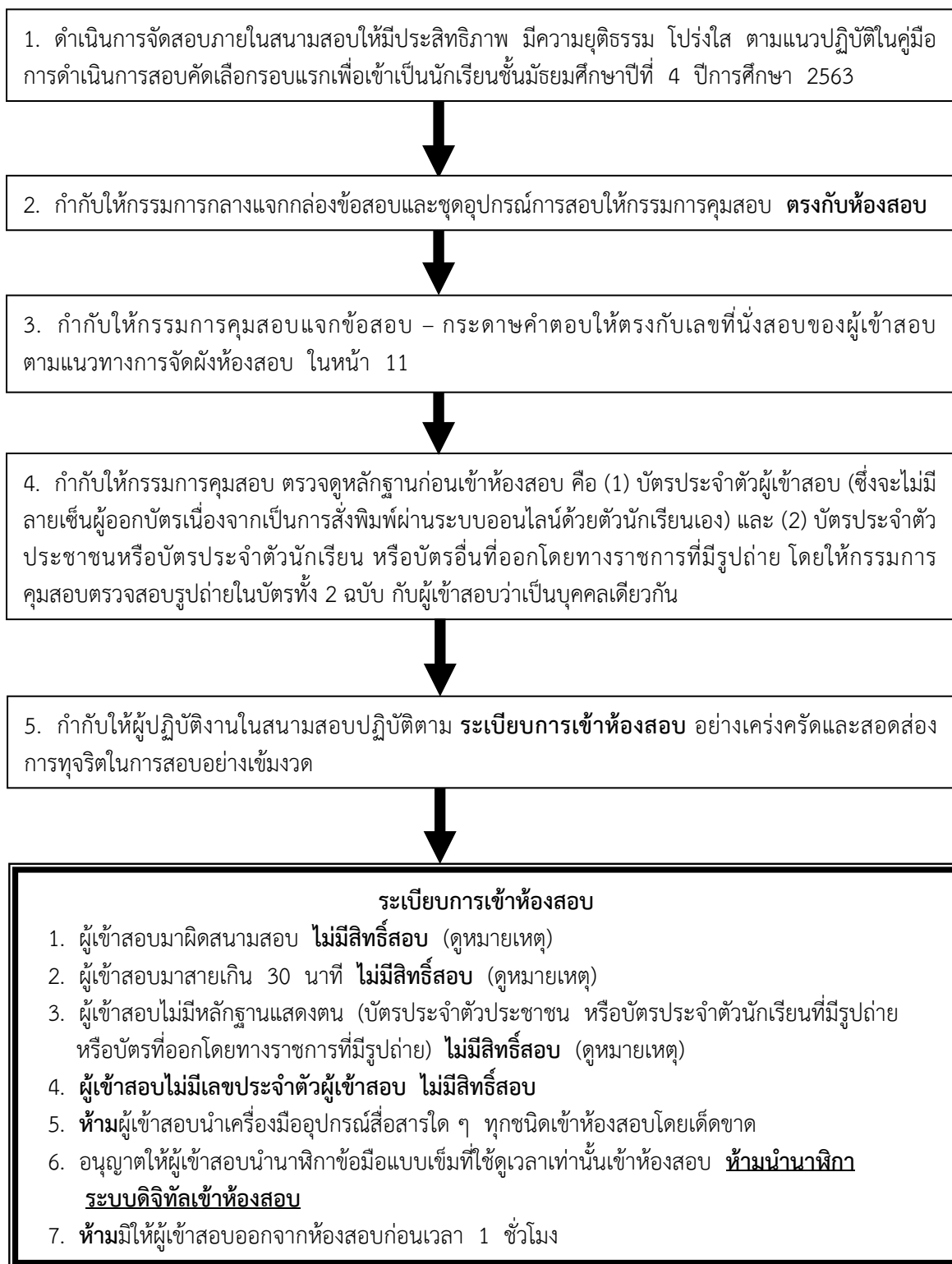
3. บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก สนามสอบส่วนภูมิภาค

สนามสอบส่วนภูมิภาค หมายถึง สนามสอบในแต่ละจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด รวมสนามสอบส่วน
ภูมิภาคจำนวนทั้งสิ้น 77 สนามสอบ

3.1 ก่อนการสอบ



3.2 วันสอบ



หมายเหตุ : ผู้มาผิดสนามสอบ (ตามข้อ 1) หรือมาถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที (ตามข้อ 2) โดยมีเหตุสุดวิสัย เลี่ยงไม่ได้ หรือไม่มีหลักฐานแสดงตน (ตามข้อ 3) แต่มีครูที่เคยสอนยืนยันตัวตนหรือผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานแสดงตนมายื่นก่อนสอบเสร็จ อาจเข้าห้องสอบได้ หากได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบตามแบบฟอร์ม มวส.2

3.3 หลังเสร็จสิ้นการสอบทุกวิชา

1. ส่งมอบกล่องข้อสอบและกล่องกระดาษคำตอบทั้ง 2 รายวิชา ตามจำนวนที่รายงานในแบบฟอร์ม มวส. 1 มอบให้กับเจ้าหน้าที่ขนส่งข้อสอบที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562



2. ประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินของสนามสอบที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

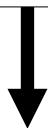
4. บทบาทหน้าที่ของกรรมการกลาง

4.1 ก่อนการสอบ



4.2 ระหว่างการสอบ

1. หลังการสอบผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง ประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เข้าสอบว่า “เหลือเวลาสอบอีก 1 ชั่วโมง 30 นาที” (ภาคเช้า เวลา 10.00 น. และภาคบ่าย เวลา 14.00 น.)



2. หลังการสอบผ่านไปแล้ว 2 ชั่วโมง 25 นาที ประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เข้าสอบว่า “ขณะนี้เหลือเวลาอีก 5 นาที จะหมดเวลาทำข้อสอบ” (ภาคเช้า เวลา 11.25 น. และภาคบ่าย เวลา 15.25 น.)



3. ประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เข้าสอบเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ (ภาคเช้า เวลา 11.30 น. และภาคบ่าย เวลา 15.30 น.)

4.3 หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

1. รับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการคุมสอบ
2. ตรวจสอบกระดาษคำตอบเทียบกับข้อมูลหน้าของกระดาษคำตอบและใบลงชื่อ (มวส.3) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ โดยไม่ต้องแยกกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบออกมา
3. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขาดสอบว่ากรรมการคุมสอบได้ระบายในช่องขาดสอบและเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาลูกลื่นสีแดงตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว
4. ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบด้วยเทปกาว
5. เรียงซองกระดาษคำตอบตามลำดับห้องสอบ บรรจุใส่กล่องกระดาษคำตอบ โดยแยกรายวิชาให้ชัดเจน
6. ตรวจสอบข้อสอบให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ตามหน้าซอง โดยให้เรียงข้อสอบตามลำดับเลขที่ข้อสอบแล้วบรรจุใส่กล่องข้อสอบตามเดิม

4.4 หลังเสร็จสิ้นการสอบทุกวิชา

ส่งมอบกล่องข้อสอบและกล่องกระดาษคำตอบทั้ง 2 รายวิชา ตามจำนวนที่รายงานในแบบฟอร์ม มวส. 1 ให้กับประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ

5.1 ก่อนการสอบ

1. รายงานตัวต่อประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมาย ก่อนเวลาเริ่มสอบ 45 นาที (ภาคเช้า เวลา 08.15 น. และภาคบ่าย เวลา 12.15 น.)

2. รับกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบและกล่องชุดอุปกรณ์การสอบ ตรวจสอบว่าเป็นกล่องที่ตรงกับห้องสอบที่จะคุมสอบและตรวจสอบกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบว่าชำรุดหรือมีการเปิดกล่องข้อสอบก่อนหรือไม่ หากพบปัญหาให้รายงานประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายทันที

3. ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ เช่น บอร์ด อุปกรณ์หรือสิ่งแปลกปลอมภายในห้องสอบ เป็นต้น หากพบปัญหาแจ้งกรรมการกลางหรือประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายทันที

4. กรรมการคุมสอบแจกชุดอุปกรณ์การสอบโดยวางลงบนโต๊ะผู้เข้าสอบ ซึ่งอุปกรณ์การสอบประกอบด้วย ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 2 ด้ามและน้ำยาลบคำผิด 1 อัน เมื่อนักเรียนใช้ทำข้อสอบเสร็จในรายวิชาแรก ให้เก็บอุปกรณ์ใส่ซอง/กล่อง แล้ววางไว้บนโต๊ะ **ห้ามนำออกจากห้องสอบ** กรรมการคุมสอบเก็บชุดอุปกรณ์การสอบใส่กล่องและเก็บรักษาไว้ เพื่อแจกให้กับผู้เข้าสอบใช้ในรายวิชาต่อไป มอบชุดอุปกรณ์การสอบนี้ให้ผู้เข้าสอบหลังสอบเสร็จในรายวิชาสุดท้าย

5. ก่อนถึงเวลาสอบ 15 นาที (ภาคเช้า เวลา 08.45 น. และภาคบ่าย เวลา 12.45 น.) ให้กรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตูเพื่อควบคุมและตรวจหลักฐานของผู้เข้าสอบ คือ (1) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ซึ่งจะไม่มีลายเซ็นผู้ออกบัตรเนื่องจากเป็นการส่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตัวนักเรียนเอง) และ (2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยทางราชการที่มีรูปถ่าย โดยให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบรูปถ่ายในบัตรทั้ง 2 ฉบับกับผู้เข้าสอบว่าเป็นบุคคลเดียวกัน (หากห้องสอบมีหลายประตูอาจเปิดให้เข้าประตูเดียวหรือให้กรรมการคุมสอบยื่นคุมทุกประตู และไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบเข้าสอบ)

6. ก่อนถึงเวลาสอบ 10 นาที (ภาคเช้า เวลา 08.50 น. และภาคบ่าย เวลา 12.50 น.) ให้กรรมการคุมสอบเชิญผู้เข้าสอบ 2 คน มาเป็นสักขีพยานและลงนามเพื่อยืนยันว่ากล่องแบบทดสอบอยู่ในสภาพปกติก่อนการสอบ แล้วกรรมการจึงเปิดกล่องข้อสอบ และตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบ

7. กรรมการแจกข้อสอบโดยวางลงบนโต๊ะ ตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปมาก และตรวจสอบว่าเลขที่นั่งสอบบนข้อสอบตรงกับผู้เข้าสอบ โดยมีแนวทางการจัดผังห้องสอบ ดังนี้



8. ก่อนลงมือทำข้อสอบ

- 8.1 ให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องบนข้อสอบ-กระดาษคำตอบว่า **เป็นของผู้เข้าสอบหรือไม่** และให้ผู้เข้าสอบฉีกกระดาษคำตอบที่อยู่ด้านหลังของข้อสอบออก โดยห้ามผู้เข้าสอบเปิดตัวข้อสอบโดยเด็ดขาด
- 8.2 ให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินหรือสีดำลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบบนปกหน้าของข้อสอบและในกระดาษคำตอบ **ให้เหมือนกับในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ (มวส.3)**
- 8.3 ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงบนปกของข้อสอบ ทั้งปกหน้า และปกหลัง (ซึ่งอยู่ด้านหลังจากกระดาษคำตอบ) ให้ผู้เข้าสอบฟัง

9. เมื่อได้ยินสัญญาณให้สอบจากกรรมการกลาง ประกาศให้ผู้เข้าสอบเปิดตัวข้อสอบออกและให้ผู้เข้าสอบลงมือทำข้อสอบได้

10. กรณีที่ข้อสอบ-กระดาษคำตอบ ชำรุด ให้กรรมการคุมสอบ ระบายในช่อง “ยกเลิกกระดาษคำตอบ” แล้วนำข้อสอบ-กระดาษคำตอบสำรองแจกผู้เข้าสอบและให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล สถานที่สอบ จังหวัด เลขประจำตัวสอบ และระบายเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบ

11. กรณีชื่อ – นามสกุล และข้อมูลอื่นไม่ถูกต้อง เช่น พิมพ์ผิด หรือผู้เข้าสอบมีการเปลี่ยนชื่อ ให้ใช้ข้อสอบ-กระดาษคำตอบชุดเดิมในการสอบ โดย **ห้ามแก้ไขข้อมูลบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด** และให้ผู้เข้าสอบเขียนคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ตามแบบฟอร์ม มวส.4 แล้วยื่นต่อโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หมายเลข 02 826 7153

12. **นักเรียนที่เข้าสอบกรณีพิเศษ** คือ นักเรียนที่ไม่มีชื่อในใบลงชื่อ (มวส.3) หรือมาผิดสนามสอบ ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเป็นหลักฐานยืนยันว่ามีสิทธิ์สอบ ให้กรรมการกลางจัดที่นั่งสอบเสริมในห้องสอบสุดท้ายของสนามสอบ และใช้ **ข้อสอบ-กระดาษคำตอบสำรอง** แจกผู้เข้าสอบโดยให้เขียนที่หัวกระดาษคำตอบว่า **“ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ” กรรมการคุมสอบลงชื่อกำกับบนกระดาษคำตอบ** ก่อนนำกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบ และผู้เข้าสอบต้องใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล สถานที่สอบ จังหวัด เลขประจำตัวสอบ และระบายเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตการเข้าสอบจากประธานสนามสอบตามแบบฟอร์ม มวส. 2 ด้วย

5.2 ระหว่างการสอบ

1. เมื่อเริ่มสอบให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบ ตรวจสอบจำนวนหน้าและจำนวนข้อของข้อสอบให้ครบถ้วนและหากข้อสอบหน้าใดหรือข้อใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้แจ้งกรรมการคุมสอบเพื่อเปลี่ยนข้อสอบฉบับใหม่ (ใช้ฉบับสำรองจากกองกลาง)

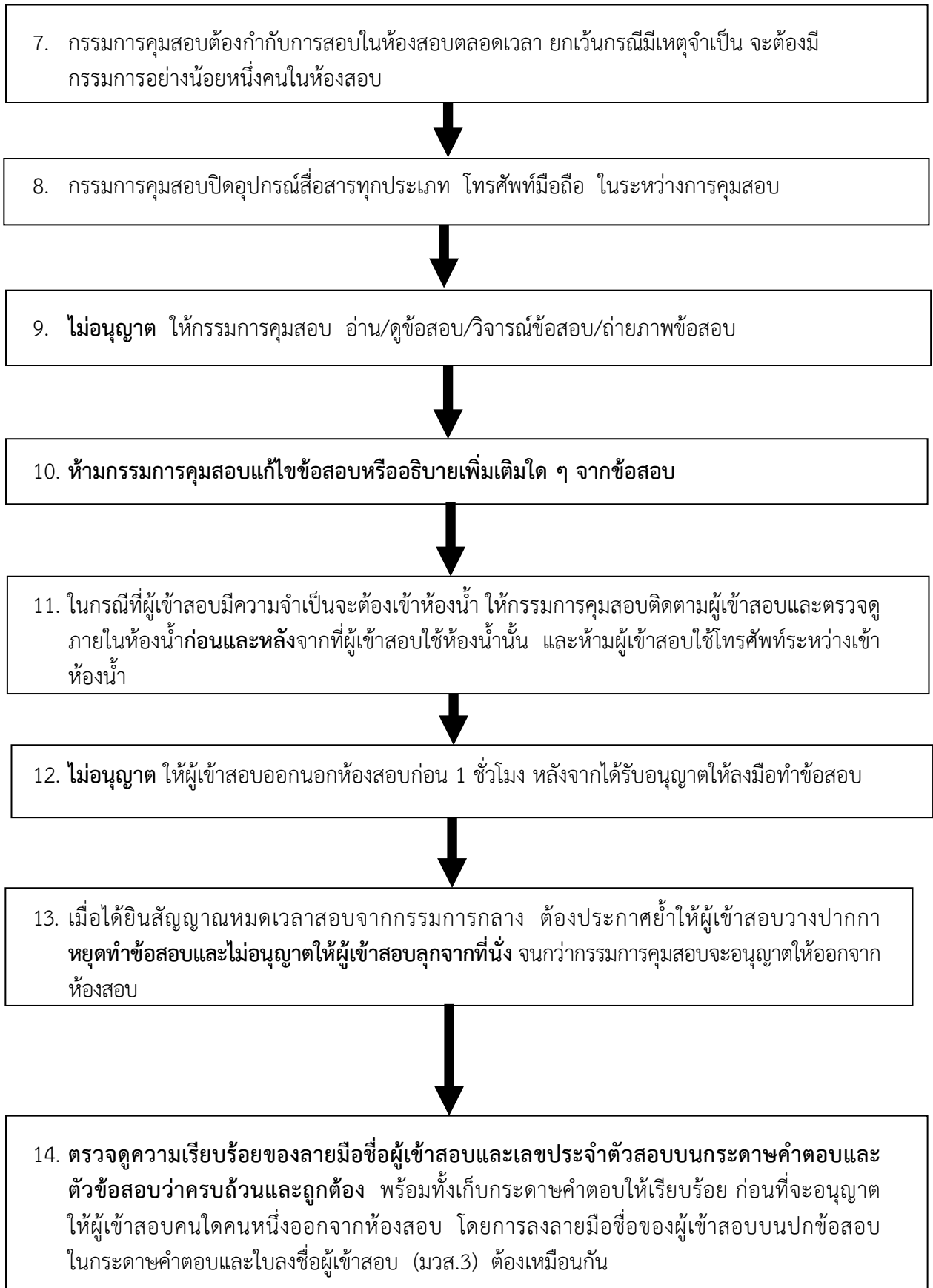
2. หลังการสอบผ่านไปแล้วประมาณ 30 นาที (ภาคเช้า เวลา 09.30 น. และภาคบ่าย เวลา 13.30 น.) ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อ (มวส.3) โดยกรรมการคุมสอบต้องตรวจรูปถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักเรียน ควบคู่กับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ซึ่งจะไม่มีลายเซ็นผู้ออกบัตรเนื่องจากการสั่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตัวนักเรียนเอง) เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

3. กรณีถ้ามีผู้ขาดสอบให้กรรมการคุมสอบใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินหรือสีดำ ระบายในช่องขาดสอบบนกระดาษคำตอบและเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดงตรงช่องลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

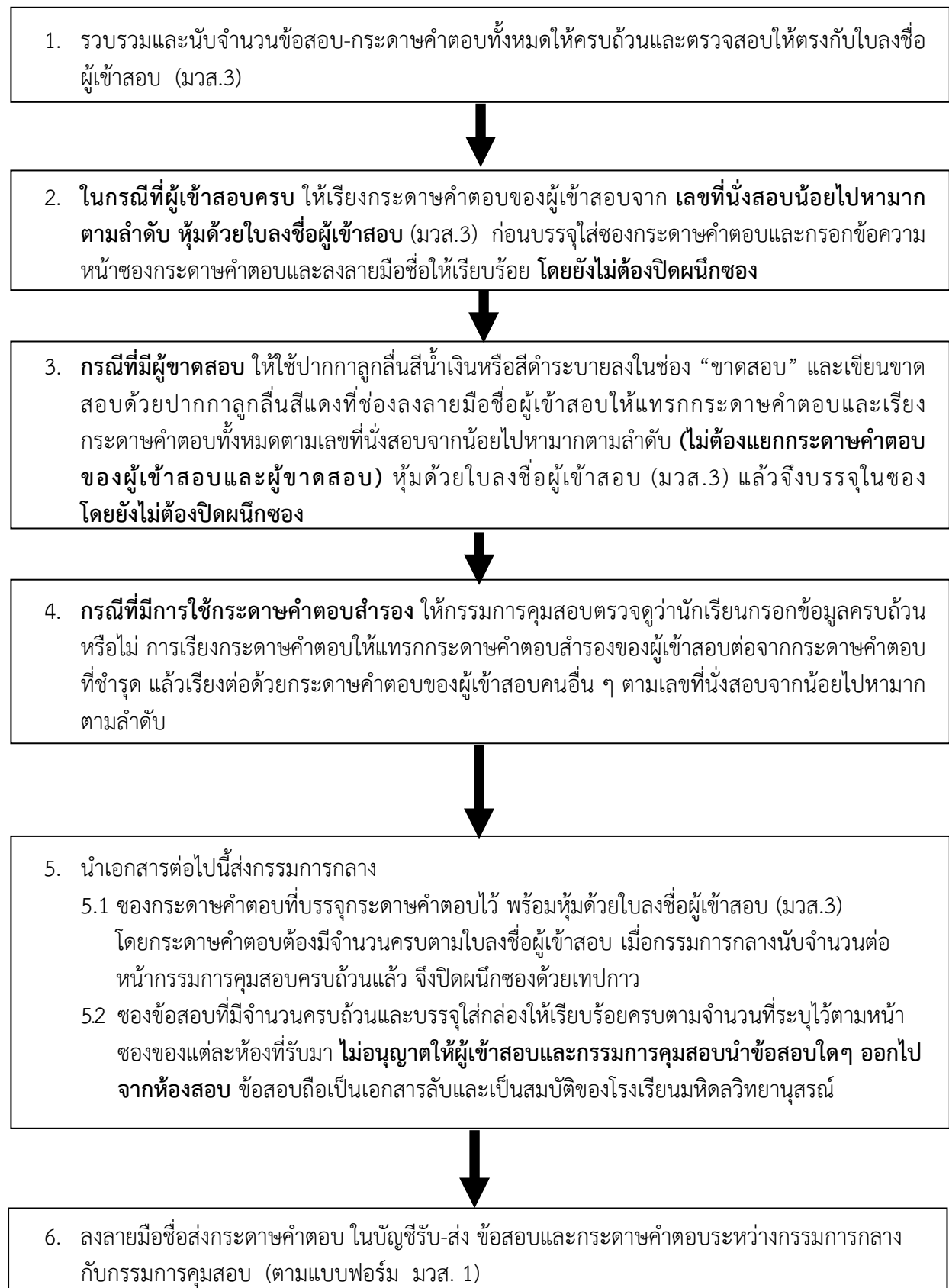
4. **ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาทีเข้าห้องสอบ** (ภาคเช้า เวลา 09.30 น. และภาคบ่าย เวลา 13.30 น.) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เข้าสอบที่มาสาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะ **ไม่ได้รับ** การต่อเวลาสำหรับการสอบในวิชานั้น ๆ

5. กรรมการคุมสอบเดินตรวจดูแถวที่นั่งสอบและบริเวณห้องสอบ เพื่อดูความเรียบร้อยและสอดส่องการทุจริตระหว่างการสอบ ถ้าหากสงสัยว่าอาจมีการทุจริตเกิดขึ้น เช่น มีการให้สัญญาณ หรือมีสิ่งของ ซุกซ่อน ฯลฯ ให้รายงานประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายทันที

6. กรรมการคุมสอบควรนั่งในที่ซึ่งจัดให้ด้านหน้าห้องและด้านหลังห้อง หรือยืนในที่ที่สามารถเห็นการกระทำของผู้เข้าสอบเป็นปกติ และ**อย่าทำกิจกรรมอื่น**ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง พูด/ใช้โทรศัพท์มือถือ ใช้คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา หรือทำงานส่วนตัว ฯลฯ



5.3 หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา



ข้อควรระวังในการคุมสอบ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการคุมสอบมาถึงสนามสอบไม่เกิน 08.15 น. และรายงานตัวกับกรรมการกลาง เพื่อรับกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบและกล่องชุดอุปกรณ์การสอบไปยังห้องสอบ กรรมการคุมสอบแจกชุดอุปกรณ์การสอบโดยวางลงบนโต๊ะผู้เข้าสอบ ซึ่งอุปกรณ์การสอบ ประกอบด้วย ปากกาสีน้ำเงินจำนวน 2 ด้ามและน้ำยาลบคำผิด 1 อัน เมื่อนักเรียนใช้ทำข้อสอบเสร็จในรายวิชาแรก ให้เก็บอุปกรณ์ใส่ซอง/กล่อง แล้ววางไว้บนโต๊ะ ห้ามนำออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบเก็บใส่กล่องและเก็บรักษาไว้ เพื่อแจกให้กับผู้เข้าสอบใช้ในรายวิชาต่อไป มอบชุดอุปกรณ์การสอบนี้ให้ผู้เข้าสอบหลังสอบเสร็จในรายวิชาสุดท้าย
2. ก่อนเวลาสอบ 15 นาที อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ โดยกรรมการคุมสอบกำกับให้ผู้เข้าสอบนั่งตามเลขที่นั่งสอบตามผังห้องสอบ
3. เชิญตัวแทนผู้เข้าสอบ 2 คน ลงนามเป็นสักขีพยานก่อนเปิดกล่องข้อสอบ
4. ก่อนสอบ 10 นาที แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับเลขที่นั่งสอบและชื่อผู้เข้าสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวสอบของตนกับข้อสอบ-กระดาษคำตอบ (ซึ่งพิมพ์ไว้ให้แล้ว) ถ้าเกิดเหตุผิดพลาด ให้ขอข้อสอบ-กระดาษคำตอบสำรองจากกรรมการกลางมาแจกแทน และกำกับให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล สถานที่สอบ จังหวัด เลขประจำตัวสอบ และระบายเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย
5. กรณีชื่อ - นามสกุล และข้อมูลอื่นไม่ถูกต้อง เช่น พิมพ์ผิด หรือผู้เข้าสอบมีการเปลี่ยนชื่อ ให้ใช้ข้อสอบ-กระดาษคำตอบชุดเดิมในการสอบ โดย **ห้ามแก้ไขข้อมูลบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด** และให้ผู้เข้าสอบเขียนคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (มวส.4) แล้วยื่นต่อโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (ทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร)
6. หลังการสอบผ่านไปแล้วประมาณ 30 นาที ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อ โดยกรรมการคุมสอบต้องตรวจรูปถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักเรียน ควบคู่กับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ซึ่งจะไม่มีลายเซ็นผู้ออกบัตรเนื่องจากการสั่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ด้วยตัวนักเรียนเอง) เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
7. กรรมการคุมสอบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบกับผู้ขาดสอบลงในใบลงชื่อ พร้อมทั้งเก็บกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบ มาระบายในช่องผู้ขาดสอบ ด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือสีดำ และเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาลูกลื่นสีแดงตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวอย่างการกรอกกระดาษคำตอบ

7.1 กรณีกระดาษคำตอบชำรุด

ให้ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ระบาย

- ยกเลิกกระดาษคำตอบ

.....

ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

ขาดสอบ

ยกเลิกกระดาษคำตอบ

7.2 กรณีนักเรียนขาดสอบ

ให้ใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินหรือสีดำ ระบาย

- ขาดสอบ
- และใช้ปากกาถูกลิ้นสีแดงเขียนว่า
“ขาดสอบ” ตรงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

“ขาดสอบ”

.....

ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

ขาดสอบ

ยกเลิกกระดาษคำตอบ

- เมื่อหมดเวลาการสอบ ให้เก็บกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและนำกระดาษคำตอบทั้งหมดเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก **ไม่ต้องแยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ**
- แยกซองกระดาษคำตอบกับซองข้อสอบ แล้วนำซองกระดาษคำตอบ **ที่ยังไม่ปิดผนึก** และใบลงชื่อผู้เข้าสอบ (มวส.3) พร้อมทั้งซองข้อสอบ ส่งกรรมการกลาง หลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละรายวิชา
- ไม่อนุญาตให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบ หรือถ่ายสำเนา หรือถ่ายภาพข้อสอบ หรือนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
- การตรวจนับกระดาษคำตอบ กรรมการกลางควรตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละห้องสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ และดูข้อมูลของผู้ขาดสอบว่ากรรมการคุมสอบได้ระบายในช่องขาดสอบ และเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดงตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว
- การลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ของผู้เข้าสอบบนปกข้อสอบในกระดาษคำตอบและใบลงชื่อผู้เข้าสอบ (มวส.3) **ต้องเหมือนกัน**

6. การประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ

ภาคเช้า

เวลา	ข้อความที่ประชาสัมพันธ์
08.30 น.	ที่สนามสอบคัดเลือกโรงเรียน.....เป็นการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย โครงการ วมว.ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สถาบันโคเซ็น มจร.และสถาบันโคเซ็น สจล. ภาคเช้า จะเป็นการสอบวิชาคณิตศาสตร์ ห้ามผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์เครื่อง เขียนทุกชนิดรวมทั้ง เครื่องคิดเลข นาฬิการะบบดิจิทัล หรืออุปกรณ์ช่วยจำอื่นใด น้ำดื่มและเครื่องมือ สื่อสารทุกชนิดติดตัวเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ทางสนามสอบได้จัดเตรียมอุปกรณ์การเขียนไว้สำหรับผู้เข้าสอบ ทุกคน ดังนั้นขอให้นักเรียนเตรียมบัตรประจำตัวสอบและบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ เข้าห้องสอบเท่านั้น หากนักเรียนลืมบัตรประจำตัวสอบให้ติดต่อที่กองกลางก่อนถึงเวลาสอบ
08.40 น.	ให้ผู้เข้าสอบไปรอที่หน้าห้องสอบ ห้ามเข้าห้องสอบจนกว่าจะได้รับสัญญาณอีกครั้ง (ประกาศซ้ำ อีกครั้งหนึ่ง)
08.45 น.	ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ (ประกาศซ้ำอีกครั้งหนึ่ง)
09.00 น.	ขณะนี้เวลา 09.00 น. ให้ผู้เข้าสอบลงมือทำข้อสอบได้
10.00 น.	ขณะนี้การสอบผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง เหลือเวลาสอบอีก 1 ชั่วโมง 30 นาที
11.25 น.	ขณะนี้เหลือเวลาอีก 5 นาที จะหมดเวลาทำข้อสอบ
11.30 น.	หมดเวลาทำข้อสอบ ขอให้ผู้เข้าสอบวางปากกา และไม่อนุญาตให้นักเรียนลุกออกจากที่นั่งจนกว่า กรรมการจะไปเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจึงออกจากห้องสอบได้ วิชาต่อไปจะสอบวิชาวิทยาศาสตร์ โดยจะเริ่มสอบ เวลา 13.00 น. ขอให้ผู้เข้าสอบ มาก่อนเวลาอย่างน้อย 20 นาที

ภาคบ่าย

เวลา	ข้อความที่ประชาสัมพันธ์
12.30 น.	<p>ที่นี้สนามสอบคัดเลือกโรงเรียน.....เป็นการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย โครงการ วมว.ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สถาบันโคเซ็น มจร.และสถาบันโคเซ็น สจล. ภาคบ่าย จะเป็นการสอบวิชาวิทยาศาสตร์ ห้ามผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์เครื่อง เขียนทุกชนิดรวมทั้ง เครื่องคิดเลข นาฬิการะบบดิจิทัล หรืออุปกรณ์ช่วยจำอื่นใด น้ำดื่มและเครื่องมือ สื่อสารทุกชนิดติดตัวเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ทางสนามสอบได้จัดเตรียมอุปกรณ์การเขียนไว้สำหรับผู้เข้าสอบทุก คน ดังนั้นขอให้นักเรียนเตรียมบัตรประจำตัวสอบและบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เข้าห้อง สอบเท่านั้น หากนักเรียนลืมบัตรประจำตัวสอบให้ติดต่อกที่กองกลางก่อนถึงเวลาสอบ</p>
12.40 น.	<p>ให้ผู้เข้าสอบไปรออยู่ที่หน้าห้องสอบ ห้ามเข้าห้องสอบจนกว่าจะได้รับสัญญาณอีกครั้ง (ประกาศซ้ำ อีกครั้งหนึ่ง)</p>
12.45 น.	<p>ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ (ประกาศซ้ำอีกครั้งหนึ่ง)</p>
13.00 น.	<p>ขณะนี้เวลา 13.00 น. ให้ผู้เข้าสอบลงมือทำข้อสอบได้</p>
14.00 น.	<p>ขณะนี้การสอบผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง เหลือเวลาสอบอีก 1 ชั่วโมง 30 นาที</p>
15.25 น.	<p>ขณะนี้เหลือเวลาอีก 5 นาที จะหมดเวลาทำข้อสอบ</p>
15.30 น.	<p>หมดเวลาทำข้อสอบขอให้ผู้เข้าสอบวางปากกา และไม่อนุญาตให้นักเรียนลุกออกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการ จะไปเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจึงออกจากห้องสอบได้ อนุญาตให้นักเรียนนำอุปกรณ์การเขียน กลับไปด้วยได้</p>

7. รายชื่อผู้ประสานงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

หากมีปัญหาใด ๆ อย่างเร่งด่วนที่ประธานสนามสอบไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้โทรศัพท์ประสานโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ
1. นางสาวสถาพร วรรณธนาวิจารณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ	02-826-7099
2. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร	02-826-7083
	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายกิจการสัมพันธ์	02-826-7083
4. นางสุภานันท์ สุจริต	หัวหน้างานวิชาการ	02-826-7155

งานวิชาการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จ.นครปฐม

โทรศัพท์ 0 2826 7154 - 7

โทรสาร 0 2826 7153

ภาคผนวก

รายชื่อสนามสอบในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
การสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



1. สนามสอบในส่วนกลาง (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล)

- | | |
|------------------------------------------------|-----------------|
| 1. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ | จังหวัดนครปฐม |
| 2. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายาฯ | จังหวัดนครปฐม |
| 3. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต (ส่วนกลาง) | จังหวัดปทุมธานี |
| 4. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง | จังหวัดกรุงเทพฯ |
| 5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | จังหวัดกรุงเทพฯ |

2. สนามสอบในส่วนภูมิภาค

สนามสอบ	จังหวัด
1. โรงเรียนอัมมาตย์พานิชนุกูล	กระบี่
2. โรงเรียนวิสุทธรังษี	กาญจนบุรี
3. โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	กาฬสินธุ์
4. โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	กำแพงเพชร
5. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)	ขอนแก่น
6. โรงเรียนศรียานุสรณ์	จันทบุรี
7. โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	ฉะเชิงเทรา
8. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี	ชลบุรี
9. โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	ชัยนาท
10. โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	ชัยภูมิ
11. โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	ชุมพร
12. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย เชียงราย	เชียงราย
13. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่
14. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง	ตรัง
15. โรงเรียนตราษตระการคุณ	ตราด
16. โรงเรียนตากพิทยาคม	ตาก
17. โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	นครนายก
18. โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม
19. โรงเรียนนครพนมวิทยาคม	นครพนม
20. โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย	นครราชสีมา

สนามสอบ	จังหวัด
21. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
22. โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	นครสวรรค์
23. โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม	นนทบุรี
24. โรงเรียนนราสิกขาลัย	นราธิวาส
25. โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน	น่าน
26. โรงเรียนบึงกาฬ	บึงกาฬ
27. โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	บุรีรัมย์
28. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต (ปทุมธานี)	ปทุมธานี
29. โรงเรียนประจวบวิทยาลัย	ประจวบคีรีขันธ์
30. โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง	ปราจีนบุรี
31. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี	ปัตตานี
32. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา
33. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	พะเยา
34. โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน	พังงา
35. โรงเรียนพัทลุง	พัทลุง
36. โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	พิจิตร
37. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	พิษณุโลก
38. โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
39. โรงเรียนเพชรพิทยาคม	เพชรบูรณ์
40. โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่	แพร่
41. โรงเรียนสตรีภูเก็ต	ภูเก็ต
42. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	มหาสารคาม
43. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร	มุกดาหาร
44. โรงเรียนห้องสอนศึกษา	แม่ฮ่องสอน
45. โรงเรียนยโสธรพิทยาคม	ยโสธร
46. โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา	ยะลา
47. โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เฉพาะนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในอำเภอเบตง จังหวัดยะลา	ยะลา
48. โรงเรียนสตรีศึกษา	ร้อยเอ็ด
49. โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร	ระนอง
50. โรงเรียนระยองพิทยาคม	ระยอง
51. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ราชบุรี	ราชบุรี
52. โรงเรียนพระนารายณ์	ลพบุรี

สนามสอบ	จังหวัด
53. โรงเรียนลำปางกัลยาณี	ลำปาง
54. โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน	ลำพูน
55. โรงเรียนเลยพิทยาคม	เลย
56. โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
57. โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	สกลนคร
58. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	สงขลา
59. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล	สตูล
60. โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
61. โรงเรียนศรีธธาสมุทร	สมุทรสงคราม
62. โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร
63. โรงเรียนสระแก้ว	สระแก้ว
64. โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	สระบุรี
65. โรงเรียนสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
66. โรงเรียนอุดมดรุณี	สุโขทัย
67. โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย	สุพรรณบุรี
68. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
69. โรงเรียนสิรินธร	สุรินทร์
70. โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร	หนองคาย
71. โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	หนองบัวลำภู
72. โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม	อ่างทอง
73. โรงเรียนอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
74. โรงเรียนสตรีราชินูทิศ	อุดรธานี
75. โรงเรียนอุดรดิตต์ดรุณี	อุดรดิตต์
76. โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	อุทัยธานี
77. โรงเรียนนารีนุกูล	อุบลราชธานี



แบบฟอร์ม มวส. 1

บัญชีรับ - ส่ง ข้อสอบ-กระดาษคำตอบ
การสอบคัดเลือกกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
โครงการ มว. และสถาบันโคเซ็น วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562
วิชา.....
สนามสอบ..... จังหวัด

ห้อง สอบ	จำนวน กล่อง ข้อสอบ	ลงชื่อ ผู้รับกล่อง ข้อสอบ	ลงชื่อผู้ส่งข้อสอบ และ กระดาษคำตอบ	จำนวนนักเรียน			ลายมือชื่อ กรรมการ กลาง
				จำนวน เต็ม	จำนวน ผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ ขาดสอบ	

ลงชื่อประธานกรรมการกองกลาง
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)



แบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าสอบที่ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
การสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โครงการ มว.
และสถาบันโคเซ็น วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562

สำหรับผู้เข้าสอบ

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวสอบ

ขอยื่นคำร้องต่อประธานสนามสอบเพื่อเข้าสอบวิชา.....วันที่.....

สนามสอบโรงเรียน..... อาคาร ห้องสอบ.....

เนื่องจาก.....

(กรณีที่มีหลักฐานแสดงตน และไม่สามารถนำมาแสดงในวันสอบได้ จะถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ)

ลงชื่อผู้เข้าสอบ
(.....)

สำหรับกรรมการกลาง / กรรมการคุมสอบ

เสนอประธานกรรมการกองกลาง

สาเหตุผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

- สัมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ สัมบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวนักเรียน
- มาสาย นาที เนื่องจาก.....
- เข้าสอบผิดสนามสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ กรรมการกลาง / กรรมการคุมสอบ

เสนอประธานสนามสอบคัดเลือก

เรียนประธานสนามสอบคัดเลือก (ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เพื่อโปรดพิจารณา

- สมควรอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ไม่สมควรอนุญาต
- อื่น ๆ

ลงชื่อประธานกรรมการกองกลาง
(.....)

คำสั่งของประธานสนามสอบคัดเลือก

- สมควรอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้
- ไม่สมควรอนุญาต
- อื่น ๆ

ลงชื่อประธานสนามสอบคัดเลือก
(.....)

คำสั่งของประธานสนามสอบคัดเลือกโรงเรียน.....

อนุญาตให้ ชื่อ-สกุล (นักเรียน)

เลขประจำตัวสอบ เข้าสอบวิชา.....

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562 สนามสอบโรงเรียน.....

อาคาร ห้องสอบ.....

ลงชื่อประธานสนามสอบคัดเลือก
(.....)



แบบฟอร์ม มวส. 3

ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ
การสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
โครงการ รวม. และสถาบันโคเซ็น วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562

วิชา.....เวลาสอบ.....
ห้องสอบที่ สนามสอบ.....จังหวัด

Table with 5 columns: ลำดับ (Serial Number), เลขประจำตัวสอบ (Exam ID), ชื่อ - สกุล (Name - Surname), ศึกษาชั้น ม.3 ที่โรงเรียน (Grade 9 School), ลายมือชื่อ (Signature). Rows 1-30.

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ
(.....) (.....)



แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
การสอบคัดเลือกกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563
โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ องค์การมหาชน



วันที่ พฤศจิกายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวสอบ กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียน..... จังหวัด

ขอยื่นคำร้องต่อโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ เพื่อขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เนื่องจาก

- พิมพ์ข้อมูลในโปรแกรมรับสมัครผิดพลาด
- ได้แจ้งเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ต่อทางราชการแล้ว

ตามรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ เดิม..... แก้ไขเป็น.....
- นามสกุล เดิม..... แก้ไขเป็น.....

หลักฐานที่นำมาแสดงประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน
- สำเนาสูจิบัตร
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้เข้าสอบ
(.....)