

5.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

โดยในภาพรวม ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โรงเรียนได้ 87.81 คะแนน ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร

การพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว จากคะแนนน้อยไปหาคะแนนมาก รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงข้อคำถามประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เรียงลำดับตามคะแนนจากน้อยไปหามาก

คำถามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนจากน้อยไปหามาก
1. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	80.89
2. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.62
3. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.80
4. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	99.27
5. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	100.00

ตารางที่ 5 แสดงประเด็น/หัวข้อการพัฒนาในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร แนวทางปฏิบัติ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ประเด็น/หัวข้อการพัฒนา	แนวทางปฏิบัติ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กำหนดระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย	(1) เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน www.mwit.ac.th , Facebook, ไลน์, ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์แจ้งต่อที่ประชุมของนักเรียน/ผู้ปกครอง แผ่นพับ	(1) เพื่อให้นักเรียน/ ผู้ปกครอง/ ผู้มาติดต่อได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วน	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ■ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
		(2) เพื่อให้มีช่องทางติดต่อ/ แสดงความคิดเห็น/ร้องเรียนที่หลากหลาย	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ■ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
	(2) ให้ผู้รับผิดชอบรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติ	(3) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ■ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร