

หน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไป
ซึ่งกิจการและการดำเนินการของโรงเรียน รวมถึง

- ◆ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของโรงเรียน
- ◆ อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน แผนการลงทุน และการดำเนินโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ◆ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับโรงเรียนในเรื่องดังต่อไปนี้
- การบริหารงานทั่วไป การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว
- การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง
- การกำหนดประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลงาน การถอดถอน วินัย และการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง
- การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้ง การบัญชีและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
- การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

หน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (ต่อ)

- ◆ การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ◆ การกำหนดขอบเขตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน
- ◆ การกำหนดเครื่องแบบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเครื่องหมายโรงเรียน
- ◆ การสรรหา การแต่งตั้ง และการถอดถอนผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การรักษาการแทนและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน
- ◆ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการการดำเนินงานของโรงเรียน
- ◆ เสนอรายงานประจำปีและความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้
- ◆ การกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ◆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย