

หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของโรงเรียน
2. กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในของโรงเรียน สอบทาน และพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลต่อคณะกรรมการโรงเรียน
3. ประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือวิธีการลดความเสียหายจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อคณะกรรมการโรงเรียน
4. เสนอแนะนโยบายการตรวจสอบ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบ รวมทั้งการสอบทานการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อเสนอแนะในรายงานได้รับการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการตรวจสอบให้แตกต่างจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ
5. มอบหมายงานตรวจสอบ งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายหรืองาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นพิเศษ หรืองาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงให้ตรวจสอบภายในการดำเนินการ
6. ประเมินผลการตรวจสอบภายในและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในแก่ผู้บริหารโรงเรียน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการโรงเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด.