

## การเลื่อน / ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

### การเลื่อนเงินเดือน

1. การเลื่อนเงินเดือน จะเลื่อนตามคะแนนผลการประเมิน
2. การเลื่อนเงินเดือนให้เลื่อนเป็นร้อยละของเงินเดือนเดิม
3. จะได้รับการเลื่อนในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม
4. คณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้กำหนดกรอบวงเงิน
5. โรงเรียนจะแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล
6. โรงเรียนจะไม่ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป
7. ผู้ใดกระทำการใด ๆ เพื่อให้ล่วงรู้ถึงเงินเดือน หรือผลการประเมินของผู้อื่น มีความผิดทางวินัย
8. รอบปีที่แล้วมา คือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไป

### ผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

1. ผู้ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 จะไม่ได้รับการพิจารณา
2. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีเวลาทำงานรวมน้อยกว่า 8 เดือน (ในรอบครึ่งปี มีเวลาทำงานรวมน้อยกว่า 4 เดือน)
3. ในรอบปีที่แล้วมา มีการลา กิจ ลาป่วย รวมกันเกินกว่า 45 วัน (ในรอบครึ่งปี มีการลา กิจ ลาป่วย รวมกันเกินกว่า 23 วัน) ยกเว้นการ ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน การลาไปอุปสมบทหรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจย์ และการลาป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. ในรอบปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน 30 ครั้ง (ในรอบครึ่งปี มาทำงานสายเกิน 15 ครั้ง)
5. ในรอบปีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย
6. ในรอบปีที่แล้วมา มีการขาดงาน