

การลา โดยได้รับเงินเดือน / ปังบประมาณ

ประเภทการลา	เจ้าหน้าที่	สัญญารายปี
1. ลาป่วย*	ไม่เกิน 60 วันทำการ	ไม่เกิน 30 วันทำการ
2. ลากิจส่วนตัว**	ไม่เกิน 10 วันทำการ	ไม่เกิน 6 วันทำการ
3. ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วัน นับรวมวันหยุด	ไม่เกิน 90 วัน นับรวมวันหยุด
4. ลาไปช่วยภรรยาที่คลอดบุตร	ครั้งหนึ่งติดต่อกัน ไม่เกิน 15 วันทำการ	-
5. ลาพักผ่อนประจำปี***	ไม่เกิน 10 วันทำการ****	ไม่เกิน 6 วันทำการ
เจ้าหน้าที่สายวิชาการ (กลุ่มครู) ลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ช่วงเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน ซึ่งไม่กระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอน (ช่วงเวลาปิดภาค		
6. ลาอุปสมบท	ไม่เกิน 120 วัน	-
7. ลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ไม่เกิน 70 วัน	-
8. สตรีลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม	ตลอดอายุงาน ได้ 1 ครั้ง ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน	-

\* ทำงานมาแล้วมากกว่า 120 วัน (4 เดือน)

\*\* ทำงานมาแล้วมากกว่า 180 วัน (6 เดือน)

\*\*\* ทำงานมาแล้วมากกว่า 180 วัน (6 เดือน)

\*\*\*\* ลาไม่ครบตามสิทธิ นำไปรวมปีถัดไป แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ

ทำงานมาแล้ว 4 ปี นำวันหยุดพักผ่อนสะสมรวมปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำ