

ใบลา



ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน และลาอื่นๆ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 ฝ่าย/สาขา..... โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ขอลา () ป่วย () ลากิจส่วนตัว () ลาพักผ่อน
 () ลากิจอื่นๆ..... เนื่องจาก
 ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน
 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () พักผ่อน () ลา..... ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวน วัน ระหว่างการลาในครั้งนี้ โรงเรียนสามารถติดต่อกับข้าพเจ้า
 ได้ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด () หอพักของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่บ้าน) และ/หรือ (เคลื่อนที่)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลา

ประเภทการลา	ปีงบประมาณ 2562		
	มาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวมเป็น (วัน)
1. ป่วย			
2. กิจส่วนตัว			
3. ลาพักผ่อน			
4. ลากิจอื่นๆ.....			
สิทธิวันลาพักผ่อนปี 2562 จำนวน.....วัน ใช้ไป.....วัน คงเหลือ.....วัน			
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....) งานบุคคล / /			
เลขที่อ้างอิง			

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้า.....