

ยกเลิกวันลา

ยกเลิกวันลา

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน หรือลาอื่น ๆ หากมีความประสงค์จะยกเลิกวันลา หรือกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ก่อนกำหนด

ให้เสนอขออนวันลาโดยถือว่าการลาสิ้นสุดลงเพียงวันที่ขออนวันลานั้น

การยกเลิกวันลาปฏิบัติดังนี้

1. ขอรับแบบฟอร์มที่งานบุคคล หรือ <http://www.mwit.ac.th/~person/>
2. นำแบบฟอร์มใบยกเลิกวันลากรอกข้อความให้สมบูรณ์
3. เสนอขออนุญาตต่อหัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย
4. ส่งงานบุคคล เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
5. งานบุคคลเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย