

แบบฟอร์มขอยกเลิกวันลา



แบบขอยกเลิกวันลา

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบลาที่โรงเรียนอนุญาตไว้แล้ว

ตามที่ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา/ฝ่าย.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

<input type="radio"/> อนุญาต	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต
.....	
.....	
ลงชื่อ	
()	
รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้า.....	
..... /..... /.....	