

การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่

ลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ มี 5 ประเภท คือ

1. การศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน
2. การไปปฏิบัติงานวิจัย
3. การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
4. การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
5. การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

1. ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี
 2. ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 4 ปี
 3. ระดับปริญญาโทควบเอก ไม่เกิน 5 ปี 6 เดือน
- ◆ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามระยะเวลาของหลักสูตร ตามที่โรงเรียนอนุญาต
 - ◆ ผู้ที่ไปศึกษา หากโรงเรียนเห็นว่า ไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้

การให้ลาไปพัฒนาตนเอง

โรงเรียนสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

- ปฏิบัติงานมาแล้ว หรือหลังจากการศึกษาต่อ หรือลาไปพัฒนาตนเองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - สามารถจัดทำโครงการตามความคิดริเริ่มของตนเอง เพื่อขอลาไปพัฒนาตนเองโดยการไปปฏิบัติ โดยได้รับเงินเดือนได้ ไม่เกิน 1 ปี
- ทั้งนี้ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปให้บริการวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่แก่งานอื่น ๆ