

การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขอรับแบบฟอร์มคำขอมิบัตร ที่งานบุคคล หรือ <http://www.mwit.ac.th/~person/>
2. กรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์
3. เสนอเจ้าหน้าที่งานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ
4. งานบุคคล เสนอต่อโรงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา
5. สามารถขอรับได้ภายใน ๓ วันทำการปกติ

