

การขอลาออกจากงาน/ให้ออกจากงานโดยไม่จ่ายเงินชดเชย

ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ดำเนินการ

- ◆ ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าตามแบบที่กำหนด
 - สายวิชาการยื่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน
 - สายสนับสนุนยื่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ◆ ผ่านผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
- ◆ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติ จึงออกจากงานได้

ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีต่อไปนี้

- ◆ ผู้นั้นเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- ◆ ผู้นั้นประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือบกพร่องในหน้าที่
- ◆ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- ◆ ผู้นั้นไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกัน 3 ครั้ง ยกเว้นเต็มขั้น
- ◆ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์
- ◆ ผู้นั้นรับโทษจำคุก เว้นแต่ผู้อำนวยการเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ◆ ผู้นั้นถูกล่าวหลากระทำผิดวินัยร้ายแรง ภายหลังจากสอบสวนแล้ว ไม่ได้กระทำผิด แต่มีมลทินมัวหมอง หากให้ปฏิบัติงานต่อไปจะทำให้