

ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

รถยนต์ส่วนกลาง

โรงเรียนจัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต

การขอใช้รถส่วนกลางสามารถแยกตามประเภทการเดินทางได้ดังนี้

- ◆ การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม)
- ◆ ให้ผู้ขอใช้รถบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะพร้อมแนบสำเนาเรื่องการไปปฏิบัติงาน
- ◆ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด นอกเหนือจากข้อ 1 ให้ผู้ไปราชการกำบันทึกขออนุญาตใช้รถเพื่อเดินทางไปต่างจังหวัดผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยผ่านการอนุญาตจากโรงเรียน
- ◆ การยื่นเรื่องขอใช้รถส่วนกลางต้องยื่นก่อนไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ

* สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ