

## การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

### ปฏิบัติหน้าที่เวร

- ◆ กลางวันในวันหยุดราชการ เวลา 07.30 – 17.00 น. และ เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร 3 ชั้น 1
- ◆ กลางคืนระหว่างเวลา 19.00 – 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น โดยพักค้างคืน ณ ห้อง 201 อาคารรับรอง
- ◆ ต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาและกลับภายหลังเวลา
- ◆ ต้องลงบันทึกเวลาในเครื่องบันทึกการมาปฏิบัติงานทั้งเข้าและกลับจากการปฏิบัติหน้าที่เวรทุกครั้ง
- ◆ การมาปฏิบัติหน้าที่ “สาย” เช่นเดียวกับการมาสายในการปฏิบัติงานปกติ
- ◆ การขาดเวรจะถูกถือเสมือนหนึ่งเป็นการขาดงาน
- ◆ ต้องลงลายมือชื่อและเวลาที่รับกุญแจของห้องพักระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
- ◆ ให้ส่งคืนกุญแจที่สถานที่ข้างต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่ส่งคืนกุญแจ
- ◆ ต้องไม่ละเลยและหรือละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่
- ◆ การละเลยและหรือละทิ้งหน้าที่ดังกล่าวถือเป็นการผิดวินัย
- ◆ ต้องตรวจตราดูแลอาคารและบริเวณโดยรอบโรงเรียน
- ◆ หากพบเหตุการณ์/สิ่งผิดปกติ ให้ใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา หากไม่ร้ายแรงและได้แก้ปัญหาข้างต้นได้ด้วยตนเอง จึงแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในวันนั้น
- ◆ หากแต่เหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกตินั้นเกินความสามารถ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในวันนั้นโดยมิชักช้า และบันทึกเหตุการณ์