



โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เลขที่รับ..... 2733
วันที่รับ..... 1 พ.ย. 2559
เวลา.....

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/ 1438

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่ ศธ ๕๕/๑๑๒๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนามติคณะกรรมการคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ควบคุมเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
และครูชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการคุรุสภา
พิจารณาอนุญาตให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
สามารถขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษ
และอนุญาตให้ครูชาวต่างชาติของโรงเรียนประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการคุรุสภาในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
พิจารณาแล้วมีมติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
สามารถขออนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เป็นกรณีพิเศษ

๒. เห็นชอบให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่ยังไม่มีคุณสมบัติ
ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘

/จึงเรียนมา...

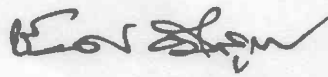
มติคณะกรรมการคุรุสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
ระเบียบวาระที่ ๕.๔

เรื่อง ขอยกเว้นให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

คณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดล
วิทยานุสรณ์ สามารถขออนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษ

๒. เห็นชอบให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่ยังไม่มีคุณสมบัติ
ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มี
ใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘



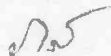
(นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขาธิการคุรุสภา

เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นางภรณ์ สรสังวรณ์)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรัตนา ศรีแปก)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตัวอย่าง

(Example of a Cover letter)

หนังสือจากสถานศึกษาในการขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว



ที่.....

โรงเรียน/วิทยาลัย.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว
เรียน เลขาธิการคุรุสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขออนุญาตฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน/วิทยาลัย.....-ระบุเหตุผล-.....

จึงมีความจำเป็นต้องจ้างชาวต่างประเทศซึ่งไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวนคน ได้แก่
(Mr./Mrs./Miss.....) สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่
.....หมดอายุวันที่.....จบการศึกษาวุฒิ.....ปฏิบัติการสอน
ในรายวิชา.....ระดับชั้น.....

ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โรงเรียน/วิทยาลัยจะดำเนินการให้
ชาวต่างประเทศดังกล่าวเข้ารับการพัฒนาดนให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา)

ชื่อบุคคล/เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ: ๑. หนังสือจากสถานศึกษาจะสมบูรณ์ต้องประทับตราของสถานศึกษา

๒. ส่งเอกสารไปที่

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑๒๘/๑ ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

วงเล็บมุมซอง (ครูชาวต่างประเทศ)



คส.10
(Kor.Sor.10)

ติครูปถ่าย
1 x 1.25 นิ้ว

แบบคำขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยสถานศึกษา สังกัด.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

อีเมล (สถานศึกษา)..... อีเมล (ชาวต่างประเทศ).....

มีความประสงค์จะจ้าง Mr.,Mrs.,Miss.

สัญชาติ เกิดวันที่..... เลขที่หนังสือเดินทาง

วุฒิการศึกษา/ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ชื่อสถาบันการศึกษา ประเทศ.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ซึ่งไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เข้ามาสอนในสถานศึกษารายวิชา.....

ช่วงชั้น/ชั้น

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน จึงขอให้คุรุสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว
ประกอบวิชาชีพครูได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาฯ จะดำเนินการให้ Mr.,Mrs.,Miss.....

พัฒนาตนให้มีคุณสมบัติในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือนำจากสถานศึกษา/ หน่วยงานทางการศึกษา
- สำเนาวุฒิการศึกษา/ ปริญญาบัตร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Record)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ (ถ้ามี)
(ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำขอ)

โปรดพลิก

5. เอกสารคำแปลวุฒิ/ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือคำแปลเอกสารประกอบคำขออื่นที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย (กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ซึ่งต้องมีลายเซ็นของผู้แปลและมีข้อความรับรองว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจากสถาบันการแปล
6. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรูปถ่ายและหน้าวีซ่า NON-B โรงเรียนปัจจุบัน และต้องมีระยะเวลาวีซ่าเหลืออย่างน้อย 30 วัน (กรณีวีซ่าเป็นประเภท NON-O ให้แนบสำเนาหลักฐานการเป็นบิดา/ มารดา/ บุตร/ สุตีบัตร์/ โบทะเบียนสมรส ซึ่งเป็นหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสัญชาติไทย)
7. หนังสือรับรองว่าจะจ้าง หรือสัญญาจ้างปัจจุบันที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 3 เดือน
8. รูปถ่ายปกติน้ำตรงครึ่งตัว ภาพสี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ยิ้ม พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้าหรือสีขาว ไม่มีลวดลาย ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ขนาด 1x1.25 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ติดบนแบบคำขอ 1 รูป และใส่ซองแนบมา 1 รูป สำหรับติดบนหนังสืออนุญาตฯ)

คำรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา

(หัวหน้าสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา)

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ
2. กรณีที่เอกสาร/ หลักฐานที่แนบมาในแบบคำขอ เมื่อพิจารณาแล้วยังไม่มีความชัดเจน ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูล หรือส่งเอกสาร/ หลักฐานเพิ่มเติมตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแจ้งไป

(ลงชื่อ)

(.....) -ประทับตราชื่อและตำแหน่ง-

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา/

หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา

ครูชาวต่างประเทศรับรองตนเอง

Declaration of foreign teacher

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

I hereby certify that I am not under the prohibitions as specified in Section 44 of the
Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003).

(ตอบคำถามโดยกาเครื่องหมาย / ลงใน)

(Each question MUST be answered by placing a / in the appropriate box)

1.1 เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

Having improper behavior or immorality. Yes No

1.2 เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

Being incompetent or quasi-incompetent. Yes No

1.3 เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

Having previously been sentenced to imprisonment (identify "Yes" or "No")

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true.

ลงชื่อ.....ครูชาวต่างประเทศผู้ยื่นคำขอ

Signature of Teacher

Applicant

วันที่/ Date/...../.....

หมายเหตุ: โปรดศึกษาคำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตฯ ในหน้า 4 เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารของท่าน
ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และได้รับหนังสืออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด

เฉพาะเจ้าหน้าที่/ Official use only

ตรวจสอบแล้วเห็นควร

This is verified to

อนุมัติ/ Approve

ไม่อนุมัติเนื่องจาก/ Not approve due to

.....

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

Signature

Official

(.....)

โปรดพลิก

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครู
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอ คส.10 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่าย (ภาพสี) ขนาด 1x1.25 นิ้ว ในแบบคำขอ คส.10 จำนวน 1 ใบ
2. คำรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา ในแบบคำขอหน้าที่ 2 ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่งของตนเองให้ชัดเจน
3. การรับรองตนเองของผู้ยื่นคำขอประกอบวิชาชีพครู ในแบบคำขอหน้าที่ 3 ชาวต่างประเทศต้องตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
4. กรณี ลงนามแทนผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากรักษาราชการแทน ต้องแนบสำเนาหนังสือแต่งตั้งรักษาราชการแทนจากต้นสังกัด
5. กรณี สัญญาจ้างไม่ระบุชื่อสถานศึกษาที่ทำการสอน ต้องแนบสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือสำเนาหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษา และสำเนาหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาถึงต้นสังกัด
6. กรณี สัญญาจ้างมีอายุสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า 3 เดือน นับถึงวันที่ครูสภารับแบบคำขอ และประสงค์จะจ้างต่อ ต้องแนบสัญญาจ้างฉบับใหม่ หรือหนังสือรับรองว่าจะจ้างต่อ ลงนามโดย “ผู้ว่าจ้าง” โดยเป็นการรับรองการจ้างต่อจากสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน และมีระยะเวลาการจ้างต่อไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ /หน้า โดยชาวต่างประเทศในฐานะเจ้าของเอกสาร หรือลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร
8. ระยะเวลาดำเนินการ
 - ระยะเวลาในการดำเนินงานจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งและบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมในระบบสารสนเทศของคุรุสภา โดยผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนู “Check Foreign License”
 - กรณีตรวจสอบสถานะคำขอแล้ว พบว่าเอกสารคำขอของท่านจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ
 - เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับหนังสืออนุญาตฯ ภายใน 2 สัปดาห์

การตรวจสอบสถานะการขออนุญาตฯ

1. ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th เลือกเมนู “Check Foreign License” เพื่อเข้าสู่หน้าตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จากนั้น คลิกเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษา โดยเลือกวิชาชีพครู “Teacher” พร้อมกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport Number) แล้วคลิกเลือก “Teaching permit without the license” คลิกค้นหา จะปรากฏผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต พร้อมแจ้งสถานะคำขอของท่าน
2. กรณีสถานะคำขอแสดงผล “ไม่อนุญาต” และขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่แจ้งไว้ พร้อมทั้งพิมพ์หมายเลขการตรวจสอบสถานะแนบมาด้วย แล้วจัดส่งไปที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ