



ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

.....
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันทั้งเวรกลางวันและเวรกลางคืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียนในเวลาที่มอบหมายดังนี้

- (๑) เวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น.
- (๒) เวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๙.๐๐ น.
- (๓) เวรกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาและกลับภายหลังเวลาตามข้อ ๑ โดยต้องลงบันทึกเวลาในเครื่องบันทึกการมาปฏิบัติงานทั้งเข้าและกลับจากการปฏิบัติหน้าที่เวรทุกครั้ง

หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายหลังเวลาตามข้อ ๑ โรงเรียนจะนับเป็นการมาปฏิบัติหน้าที่ “สาย” เช่นเดียวกับการมาสายในการปฏิบัติงานปกติ การขาดเวรจะถูกถือเสมือนหนึ่งเป็นการขาดงาน

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องลงลายมือชื่อและเวลาที่รับกุญแจของห้องพักระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดการรับ-ส่งกุญแจที่เคาน์เตอร์โถงอาคารหอพักชาย ดังนี้

- (๑) ห้องประชาสัมพันธ์ เป็นห้องพักของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันในวันหยุดราชการ
- (๒) ห้อง A204 เป็นห้องพักของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

เมื่อครบเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่งคืนกุญแจที่สถานที่ข้างต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่ส่งคืนกุญแจ

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องไม่ละเลยและหรือละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ การละเลยและหรือละทิ้งหน้าที่ดังกล่าวถือเป็นการผิดวินัย

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องตรวจตราดูแลอาคารและบริเวณโดยรอบโรงเรียน หากพบเหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกติ ให้ใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทันที หากเหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกติดังกล่าวไม่ร้ายแรงและได้แก้ปัญหาข้างต้นได้ด้วยตนเอง จึงแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในวันนั้น หากแต่เหตุการณ์หรือสิ่งผิดปกตินั้นเกินความสามารถ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในวันนั้นโดยมิชักช้า และบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรด้วย

ข้อ ๖ การแลกเปลี่ยนเวรจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้วเท่านั้น โดยต้องขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์