

## แผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

- เป้าประสงค์**
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  2. บุคลากรที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานระดับนานาชาติ
- ตัวชี้วัด**
1. ร้อยละ 75 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  2. ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมดมีศักยภาพด้านการพูดภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ของ IELTS (speaking) หรือเทียบเท่า
- กลยุทธ์**
1. พัฒนาคความรู้ ทักษะและจัดบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงาน
  2. สร้างแรงจูงใจหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ที่มีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	Q1	Q2	Q3	Q4		
1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษรายบุคคล	/				เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ และงานบุคคล
2) โครงการอบรมความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้สอดคล้องตามความสามารถและความจำเป็นรายบุคคล		/				
3) จัดบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษ (Speaking Days)		/	/	/	เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4) สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ/งานวิชาการระดับนานาชาติ		/		/	บุคลากรที่สนใจ และผู้ที่มีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น	คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรของโรงเรียน ทำหน้าที่ควบคุมกำกับและดูแลนักเรียนเดินทางไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

- เป้าประสงค์**
1. ครูสามารถนำผลการศึกษาวิจัยในชั้นเรียนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
  2. ครูสามารถสัง้องค์ความรู้และประสบการณ์จากการเป็นผู้นำวิชาการในการขยายผลองค์ความรู้

- ตัวชี้วัด**
1. ครูมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ผลงาน
  2. ร้อยละ 80 ของครูได้เป็นผู้นำในการออกไปขยายผลการจัดการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนเครือข่าย

- กลยุทธ์**
1. พัฒนาและส่งเสริมครูให้ทำวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
  3. ให้รางวัล/เชิดชูครูผู้มีผลงานวิจัยที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนดีเด่น
  4. สนับสนุนให้ครูเป็นผู้นำในการออกไปขยายผลการจัดการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนเครือข่าย เพื่อสัง้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	Q1	Q2	Q3	Q4		
1) โครงการพัฒนาความรู้ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ การวัดและประเมินผล และการวิจัยในชั้นเรียน					เจ้าหน้าที่สายวิชาการและผู้สนใจ	คณะกรรมการวิชาการ
- อบรมความรู้ด้าน Classroom Research		/	/			ฝ่ายวิชาการ
- อบรมความรู้ด้าน Science Communication				/		ฝ่ายวิชาการ
- ส่งเสริมบรรยากาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของครู	/	/	/	/		คณะทำงานส่งเสริมการทำวิจัย

โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	Q1	Q2	Q3	Q4		
- จัดประกวดหรือเผยแพร่การพัฒนาสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน และการวิจัย				/		ฝ่ายวิชาการ
2) กิจกรรมการฝึกอบรมระยะสั้นและศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ - ฝึกอบรมด้าน Gifted Education - ศึกษาต่อด้าน Science Education				/	เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการคัดเลือก	คณะผู้บริหาร และงานบุคคล
3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (PLC)	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	1. คณะอนุกรรมการวิชาการ 2. คณะอนุกรรมการสายสนับสนุน 3. งานบุคคล
4) กิจกรรมขยายผลการจัดการเรียนการสอนและองค์ความรู้ให้แก่โรงเรียนเครือข่ายทั่วประเทศ	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่สายวิชาการ	คณะอนุกรรมการบริการวิชาการ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

- เป้าประสงค์**
1. บุคลากรและผู้บริหารระดับกลางได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  2. บุคลากรมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร

- ตัวชี้วัด**
1. บุคลากรทุกคนมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
  2. สาขาวิชาและฝ่ายมีการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมหรือการดำเนินงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างน้อย 10 ผลงาน

- กลยุทธ์**
1. พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง และการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
  2. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
  3. ส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน
  4. พัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารงานบุคคล
  3. ระบบการประเมินสมรรถนะตามลักษณะงาน (Functional Competency)

โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	Q1	Q2	Q3	Q4		
1) โครงการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลางและการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร					เจ้าหน้าที่สายบริหาร	คณะผู้บริหาร
- การเข้าร่วมพัฒนาทักษะทางการบริหารกับหน่วยงานภายนอก		/	/			
- การอบรมความรู้ด้านการบริหาร เช่น Management and Development, Strategic Planning เป็นต้น		/	/			
2) โครงการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารงานบุคคล	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	งานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	แผนงาน				กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	Q1	Q2	Q3	Q4		
3) กิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานเป็นทีม			/		เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	คณะทำงานพัฒนาบุคลากร
4) โครงการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ในองค์กร					เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	คณะอนุกรรมการบุคคล
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM/LO)		/	/		เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	คณะทำงานพัฒนาบุคลากร
- กิจกรรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)		/	/		เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน	คณะทำงานส่งเสริมงานวิจัย