



## ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

### เรื่อง กฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และให้การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นไปตามแนวการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติกรรม และ กฎระเบียบการใช้ชีวิตหอพักอย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจตรงกัน จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่องกฎระเบียบของหอพักและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และออกประกาศเพื่อป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. การแต่งกาย

- (๑) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนที่ระบุชื่อ-สกุล ของตนเองเท่านั้น ห้ามใส่ชุดนักเรียนเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย
- (๒) แต่งกายด้วยชุดพละ ในวันที่มีคาบเรียนพลศึกษา หรือ Sports Day หรือวันที่โรงเรียนอนุญาต เท่านั้น
- (๓) แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีเรียนวิชาทหาร หรือวันที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด
- (๔) แต่งกายด้วยชุดหอพัก ในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับสถานที่และเวลา
- (๕) แต่งกายด้วยชุดนอน เฉพาะในห้องนอนหรือในหอพักเท่านั้น

#### ๒. การพักอาศัยในหอพัก

- (๑) หอพักจะเปิดในช่วงเวลา ดังนี้
  - ก. วันจันทร์ วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๓๐ และ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
  - ข. วันอังคาร เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
  - ค. วันศุกร์ และวันที่มีการเรียนการสอนวันสุดท้ายของสัปดาห์ เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
  - ง. วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๕.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.ทั้งนี้ การเปิดปิดหอพักนอกเหนือเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน
- (๒) โรงเรียนมีเครื่องนอนให้ ได้แก่ เตียง พูก หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ชุดหอพักและชุดนอนให้ ยกเว้นผ้าห่ม โดยนักเรียนต้องใช้เครื่องนอนตามที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
- (๓) การใช้บริการซักรีด
  - ก. ห้องบริการซักรีด (ห้องผ้า) อยู่บริเวณอาคาร ๑๓ เปิดให้บริการทุกวันยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
  - ข. นักเรียนต้องส่งและรับผ้าตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด โดยห้องบริการซักรีด เปิดให้บริการในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ยกเว้นวันอังคารที่เป็น Sports Day เปิดเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.)
  - ค. นักเรียนต้องส่งเสื้อผ้าซักทุกเช้า โดยส่งผ้าในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
  - ง. นักเรียนต้องส่งเครื่องนอนซัก อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
  - (๔) นักเรียนต้องขณสัมภาระ เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัวต่างๆ ออกจากหอพักเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

#### ๓. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

##### (๑) การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ก. นักเรียนสามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ หากได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารการอนุญาตออกนอกโรงเรียนของนักเรียน

ข. วันจันทร์ หรือวันพุธ หรือวันพฤหัสบดี ที่มีการเรียนการสอน นักเรียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ใน ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และกลับเข้าหอพักไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันนั้น ทั้งนี้ อนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน ไม่เกินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ค. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักเรียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐- ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และกลับเข้าหอพักไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันนั้น

ง. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนทุกกรณี ให้ขออนุญาตที่เจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันนั้น

จ. นักเรียนต้องรายงานตัวโดยลงบันทึกบัตร RFID เพื่อแสดงการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน และรับ-คืน บัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (บัตรเหลือง) กับเจ้าหน้าที่หอพักทุกครั้ง

ฉ. วันอังคารและวันศุกร์ไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

ช. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้นในทุกกรณี ให้นักเรียนทำบันทึก ขออนุญาตถึงหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน โดยจะพิจารณาอนุญาตตามความจำเป็น

## (๒) การกลับบ้าน

ก. นักเรียนจะสามารถกลับบ้านได้ด้วยตนเองหรือผู้ปกครองมารับนั้น ขึ้นอยู่กับการอนุญาตกลับบ้านที่ ผู้ปกครองนักเรียนได้ระบุไว้ในเอกสารการอนุญาตออกนอกโรงเรียนของนักเรียนเท่านั้น

ข. การขอกลับบ้าน สามารถทำได้ในวันที่มีการเรียนการสอนวันสุดท้ายของสัปดาห์ โดยขออนุญาตกลับบ้าน และมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่หอพัก ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ค. ในวันเสาร์ ขอกลับบ้านได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

ง. การกลับเข้าโรงเรียน ให้กลับเข้าหอพักได้ไม่เกินเวลา ๑๘.๓๐ น.

จ. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถกลับเข้าหอพักในเวลาที่กำหนด ให้นักเรียนเขียนบันทึกขออนุญาตกลับ เข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนด และส่งที่เจ้าหน้าที่หอพักล่วงหน้า

ฉ. นักเรียนต้องรายงานตัวโดยลงบันทึกบัตร RFID เพื่อแสดงการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน และรับ-คืน บัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (บัตรเหลือง) กับเจ้าหน้าที่หอพักทุกครั้ง

## (๓) การลา

ก. การลากิจ ให้นักเรียนยื่นใบลากิจตามแบบใบลาของโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ในกรณีฉุกเฉิน ให้นักเรียนยื่นใบลากิจตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน และ ได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเท่านั้น จึงจะสามารถเดินทางออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

ข. การลาป่วย ให้นักเรียนยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาของโรงเรียนพร้อมแนบใบรับรองแพทย์หลังจาก ที่กลับเข้าหอพักไม่เกิน ๓ วัน ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

## ๔. การใช้สถานที่ภายในโรงเรียน

### (๑) ศูนย์วิทยบริการ

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

วันเสาร์ เปิดให้บริการเวลา ๑๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันอาทิตย์ เปิดให้บริการเวลา ๑๓.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

ปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วงปิดภาคเรียน

(๑) ศูนย์กีฬา

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เปิดให้บริการเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

(๒) สระว่ายน้ำ

เวลาเปิดให้บริการ

วันอาทิตย์ – วันพฤหัสบดี เปิดให้บริการเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.

ปิดให้บริการในวันศุกร์ วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด

๒. การจัดระเบียบห้องนอน

(๑) ห้องนอนหอพักนักเรียนชาย (พักห้องละ ๔ คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น ๒ เตียง

โต๊ะ ๔ ตัว

เก้าอี้ ๔ ตัว

ตู้เสื้อผ้า ๔ หลัง

(๒) ห้องนอนหอพักนักเรียนหญิง (พักห้องละ ๖ คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น ๓ เตียง

โต๊ะ ๖ ตัว

เก้าอี้ ๖ ตัว

ตู้เสื้อผ้า ๖ หลัง

(๓) ห้องนอนหอพักนักเรียนหญิง (พักห้องละ ๔ คน)

ภายในห้องพัก ประกอบด้วย

เตียงสองชั้น ๒ เตียง

โต๊ะ ๔ ตัว

เก้าอี้ ๔ ตัว

ตู้เสื้อผ้า ๔ หลัง

(๔) การจัดผังห้องนอนต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย โดยนักเรียนต้องติดป้ายระบุแสดงความเป็นเจ้าของ เตียง โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เสื้อผ้างดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์