



ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการบัตรเครดิตองค์กรเพื่อชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ซึ่งเป็นการยกเลิกข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ทำให้การใช้จ่ายมีความคล่องตัว ลดการใช้เงินสด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการบัตรเครดิตองค์กรเพื่อชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการบัตรเครดิตองค์กรเพื่อชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสืออื่นใดของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|--|
| “โรงเรียน” | หมายความว่า | โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายความว่า | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ |
| “ผู้ถือบัตร” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บัตรเครดิตองค์กร |
| “บัตรเครดิตองค์กร” | หมายความว่า | บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตออกให้โรงเรียน โดยระบุชื่อผู้ถือบัตรเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ |
| “ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตองค์กร” | หมายความว่า | ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาการใช้บัตรเครดิตองค์กร |
| “วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตองค์กร” | หมายความว่า | วงเงินที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาการใช้บัตรเครดิตองค์กร |

“สัญญาการใช้บัตรเครดิตองค์กร” หมายความว่า สัญญาระหว่างผู้ถือบัตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดวงเงินในการใช้บัตรเครดิตองค์กร กับโรงเรียน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบปฏิบัติ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ บัตรเครดิตองค์กรที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดทำขึ้นต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นบัตรขององค์กร โดยระบุชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้บัตรเครดิตองค์กรเป็นผู้ถือบัตร

(๒) เป็นบัตรที่ไม่สามารถนำไปใช้ในการถอนเงินสดได้

(๓) สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรเครดิตองค์กรและค่าธรรมเนียมการใช้บัตรรายปี ในกรณีบัตรชำรุด/เสียหาย ผู้ถือบัตรต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่

(๔) เป็นบัตรวงเงินชั่วคราว กำหนดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตองค์กรในแต่ละครั้งตามวงเงินและช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่มีการอนุญาตให้นำบัตรเครดิตองค์กรไปใช้ตามสัญญา การใช้บัตรเครดิตองค์กร

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการใช้บริการสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต โดยสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจหรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มีใช้สถาบันการเงิน

ข้อ ๘ รายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ใช้บัตรเครดิตองค์กร

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของโรงเรียนนอกสถานที่

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงานรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรอง

(๔) ค่าโดยสารเครื่องบิน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับงานของโรงเรียน และค่าใช้จ่ายนั้นสามารถเบิกจ่ายจากโรงเรียนได้

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอนุมัติการจัดทำและการใช้บัตรเครดิตองค์กร รวมทั้งการกำหนดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและระยะเวลาในการใช้ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การใช้บัตรเครดิตองค์กรเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ถือบัตรทำสัญญาการใช้บัตรเครดิตองค์กร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีบัตรเครดิตองค์กรสูญหายระหว่างที่ผู้ถือบัตรปฏิบัติงาน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตองค์กรแจ้งต่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตองค์กรเพื่อทำการอายัดบัตรเครดิตโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนทราบ

ข้อ ๑๒ เนื่องจากบัตรสูญหายตามข้อ ๑๑ หรือบัตรชำรุด หากมีความจำเป็นต้องทำบัตรใหม่ทดแทนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือให้การปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นแล้วเสร็จลุล่วงอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตองค์กรแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อดำเนินการจัดทำบัตรเครดิตองค์กรทดแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด

ข้อ ๑๒ การใช้บัตรเครดิตต้องครบในการปฏิบัติงาน ผู้ถือบัตรจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการทุกครั้ง และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อส่งเบิกและชำระรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตภายใน ๑๕ วัน เมื่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๓ การใช้บัตรเครดิตต้องครบเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษีจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการได้ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินและเหตุผลที่ไม่อาจเรียกเก็บเอกสารดังกล่าวได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารอื่นที่ยืนยันการชำระเงิน (ถ้ามี) เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๔ การกระทำใดภายใต้ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการบัตรเครดิตต้องครบเพื่อชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้ถือเป็นการกระทำภายใต้ประกาศฉบับนี้ที่มีนัยเช่นเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์