



แบบขอยกเลิกวันลา

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบลาที่โรงเรียนอนุญาตไว้แล้ว

ตามที่ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา/ฝ่าย.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล) .....

จึงขอยกเลิกวันลา ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

<input type="radio"/> อนุญาต	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต
.....	
.....	
ลงชื่อ .....	
( )	
รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้า.....	
..... /..... /.....	