



## แบบคำขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/สาขา.....

มีความประสงค์จะขอนหนังสือ  รับรองเงินเดือน  รับรองการทำงาน  รับรองกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธอส.)

เพื่อ.....

ตั้งนี้  ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

(ชื่อภาษาอังกฤษ) Mr./MISS/MRS.....

มีความประสงค์จะให้ระบุงการได้รับเงินประจำตำแหน่งด้วย

ขอรับหนังสือรับรอง วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ..... ผู้ขอ

(.....)

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่บุคคล ...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวิษญ์ คำฮั่ว) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล) ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์</p> <p>...../...../.....</p>
---	---