



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure : SOP)  
การใช้หลักสูตร

รหัสงาน  
SOP03-01-01

เวลารวม  
ตลอดกระบวนการ  
ตลอดปีการศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[หลักสูตรฉบับเก่า]           </pre>	3 เดือน/ ภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการตามแผน ปรับการจัดหน่วยกิตและรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน โดยยึดประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นหลัก</li> <li>-ประสานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกเสรี ให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด</li> </ul>	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
2.	<pre> graph TD     B --&gt; C[วิจัยประเมินหลักสูตรฉบับเก่า]           </pre>	1 ปี	ดำเนินการวิจัยประเมินหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ฉบับเก่า	เจ้าหน้าที่งานวิชาการ
3.	<pre> graph TD     C --&gt; D[โครงการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน]           </pre>	1 ปี	ส่งเสริมให้ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ดำเนินโครงการวิจัย/การวิจัยสถาบัน เพื่อวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง หลักสูตร สื่อ กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อย 2 เรื่อง	ครูผู้สอน
4.	<pre> graph TD     D --&gt; E[พัฒนาหลักสูตรฉบับใหม่]           </pre>	8 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประสานการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ฉบับใหม่ตามนโยบายของโรงเรียน</li> <li>-นำผลจากการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</li> <li>-ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร               <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการทั้งฝ่ายกำหนดโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>1.1 สสำรวจสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรฉบับเก่า จากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> </ol> </li> </ul>	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่งานวิชาการ

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พัฒนาหลักสูตรฉบับใหม่ (ต่อ)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>		<p>1.2 ศึกษาคำสั่งของกระทรวง ศึกษาธิการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.กำหนดจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร เป้าหมายในการพัฒนา นักเรียน และโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>3.เลือกเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับ การพัฒนานักเรียนตามอุดมการณ์และ เป้าหมายของโรงเรียน ทั้งรายวิชาของ แต่ละสาขาวิชาและการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม</p> <p>4.จัดรวบรวมเนื้อหาสาระจากทุก สาขาวิชา เรียงลำดับความต่อเนื่อง ในทุกภาคเรียน ลดความซ้ำซ้อน มีความเชื่อมโยง สมดุล บูรณาการ ร่วมกัน</p> <p>5.จัดทำคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา พร้อมแนวทาง การจัดการเรียนรู้</p> <p>6.จัดทำรายละเอียดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน กำหนดแนวทางการปฏิบัติ และเกณฑ์ขั้นต่ำ</p> <p>7.จัดทำร่างหลักสูตรฉบับใหม่</p> <p>8.จัดทำประกาศใช้หลักสูตรฉบับใหม่</p>	
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	1 เดือน	จัดทำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับสมบูรณ์	คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ งานวิชาการ
6.	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำหลักสูตรไปใช้กับ นักเรียน ชั้น ม.4</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สิ้นสุด</div>	3 ปี	นำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับใหม่ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนกับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีนั้น ๆ	คณะกรรมการ/ ครูผู้สอน/ เจ้าหน้าที่ งานวิชาการ