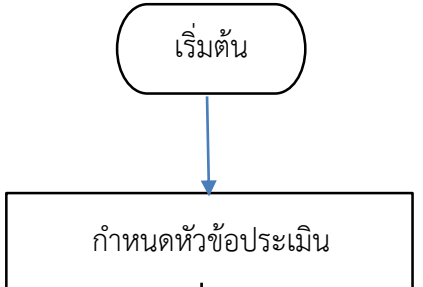

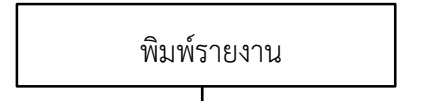
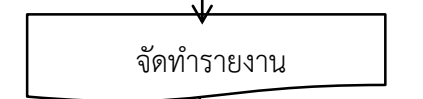
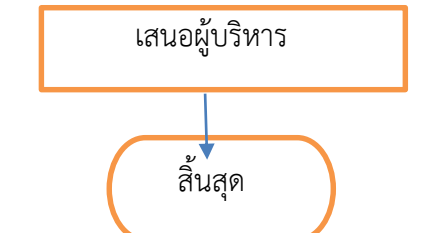


	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p style="text-align: center;">รหัสงาน SOP03-03-06</p>	<p style="text-align: center;">เวลารวม ตลอดกระบวนการ 7 ชั่วโมง 5 นาที/รายงาน</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		5 นาที	กำหนดหัวข้อการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหัวข้อการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
		1 ชั่วโมง	กำหนดเวลาในการประเมินในระบบ MIS จำนวน 30 ห้องเรียน	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
2.		4 ชั่วโมง	พิมพ์รายงานการประเมินจากระบบ MIS เป็นไฟล์ Excel 30 ห้องเรียน	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
4.		2 ชั่วโมง	จัดทำรายงานการประเมินแยกเป็นระดับชั้น	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
6.		2 วันทำการ	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตามลำดับชั้น ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ → รองผู้อำนวยการ → ผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร