
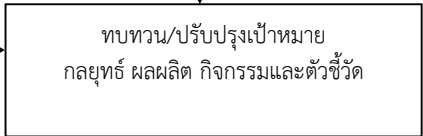

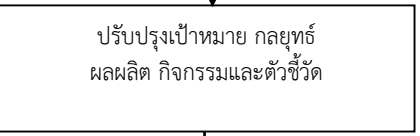
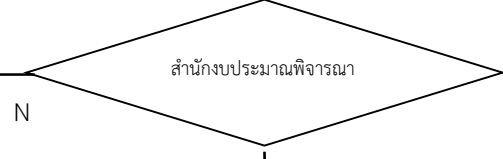
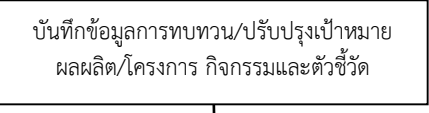
	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมายกลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัด ผลสำเร็จประจำปีงบประมาณ	รหัสงาน SOP 07-01-02	เวลารวม ตลอดกระบวนการ 3 วัน/2 ชม.	
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		3 ชม.	1. ทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณนั้น ๆ 2. ติดตามผลการดำเนินงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ความชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	งานแผน
3.			นำเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียน เพื่อพิจารณา	งานแผน
4.		3 ชม.	เมื่อคณะกรรมการประจำโรงเรียนวิเคราะห์แล้ว นำมาปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณถัดไป ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำโรงเรียน	งานแผน
5.		1 วัน	ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณถัดไป ร่วมกับสำนักงบประมาณ	งานแผน
6.		1 วัน	บันทึกข้อมูลการทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัด 1. ผ่านระบบ www.bb.go.th 2. ทำรายละเอียดจัดส่งสำนักงบฯ 2 ชุด 3. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD)	งานแผน
7.	