



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP)
การจัดทำรายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ

รหัสงาน
SOP 07-01-05

เวลารวม
ตลอดกระบวนการ
4 วัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		1 วัน	รับข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น จากสำนักงบประมาณ	งานแผน
3.		2 วัน	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับจัดสรรและวิเคราะห์เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ	งานแผน
4.			นำรายละเอียดงบประมาณประจำปีเสนอ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	งานแผน
5.			นำรายละเอียดงบประมาณประจำปีเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน พิจารณา	งานแผน
6.		1 วัน	ส่งรายละเอียดงบประมาณประจำปีไปยัง 1. กระทรวงศึกษาธิการ 2. สำนักงบประมาณ	งานแผน
7.				