

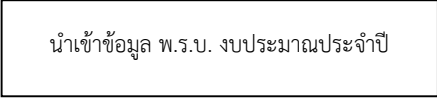
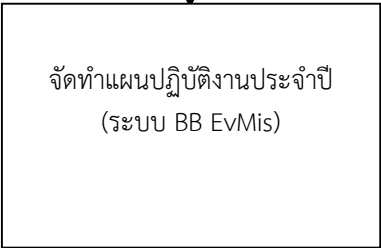
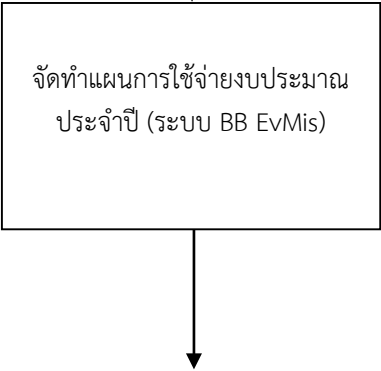


|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedure : SOP)<br/>จัดทำระบบฐานข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>(BB EvMis)</p> | <p style="text-align: center;">รหัสงาน<br/>SOP 07-01-07</p> | <p style="text-align: center;">เวลารวม<br/>ตลอดกระบวนการ<br/>6 วัน/1 ชม.</p> |
|---|---|---|--|

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|---|--------------|
| 1.    |    |          |   |              |
| 2.    |    | 5 ชม.    | นำเข้าข้อมูล พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปี งบประมาณในระบบ (BB EvMis) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีในระบบ (BB EvMis)   | งานแผน       |
| 3.    |  | 3 วัน    | <p>จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ตามรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงในระบบ (BB EvMis) ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการปฏิบัติงาน EvMis <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 บันทึกแผนตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน</li> <li>1.2 บันทึกแผนตัวชี้วัดผลิต/โครงการ</li> <li>1.3 บันทึกแผนตัวชี้วัดกิจกรรม</li> <li>1.4 บันทึกแผนตัวชี้วัดรายการ(รองรับในอนาคต)</li> </ol> </li> <li>2. แผนการปฏิบัติงาน EvMis(CS) <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 บันทึกแผนตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (CS)</li> <li>2.2 บันทึกแผนตัวชี้วัดนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (CS)</li> <li>2.3 บันทึกแผนตัวชี้วัดผลิต/โครงการของหน่วยงาน (CS)</li> <li>2.4 บันทึกแผนตัวชี้วัดกิจกรรมของหน่วยงาน (CS)</li> </ol> </li> </ol> | งานแผน       |
| 4.    |  | 2 วัน    | <p>จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของโรงเรียน ตามรายละเอียดวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจริงในระบบ (BB EvMis) ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ EvMis และ EvMis (CS) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 บันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ</li> <li>1.2 บันทึกเงินงบประมาณลงนามสัญญา</li> <li>1.3 บันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม</li> </ol> </li> </ol> <p>หมายเหตุ: การบันทึกแผนการใช้จ่าย EvMis และ EvMis(CS) ใช้โปรแกรมตัวเดียวกัน แต่กรณีที่มีข้อมูล CS จะบันทึกข้อมูลระดับรายการทุกรายการที่ได้รับงบประมาณ CS จะบันทึกแบบ Group ไม่ได้</p>   | งานแผน       |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------|----------|---|--------------|
| 5.    |              |          | ตรวจสอบรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง/เสนอข้อมูลแผนปฏิบัติงาน EvMis/EvMis(Cs) และข้อมูลแผนการใช้จ่าย EvMis/Evis(Cs) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณพิจารณา   | งานแผน       |
| 6.    |              | 3 ชม.    | สิ้นสุดขั้นตอนของการจัดทำระบบฐานข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) โดย<br>- บันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาของหน่วยงาน/ผู้รายงาน<br>- นำส่งข้อมูล (sing off) แผนปฏิบัติงาน EvMis/EvMis(Cs) และแผนการใช้จ่าย EvMis/Evis(Cs) ไปยังสำนักงบประมาณ | งานแผน       |
| 7.    |              |          |   |              |