
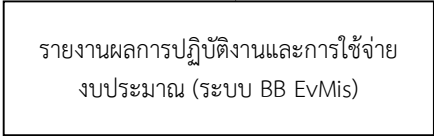
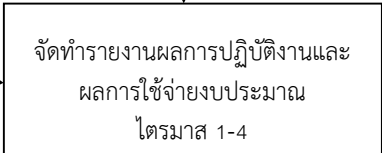

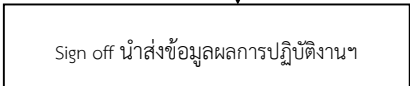
	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ สิ้นไตรมาส 1-4 (ในระบบ BB EvMis)	รหัสงาน SOP 07-01-08	เวลารวม ตลอดกระบวนการ 4 วัน/3 ชม.	
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		20 ชม. (5 ชม./4 ไตรมาส)	บันทึกผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำไตรมาส 1-4 ในระบบ (BB EvMis) ตามขั้นตอนต่อไปนี้ 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน EvMis 1.1 บันทึกผลตัวชี้วัดเป้าหมายบริการ หน่วยงาน 1.2 บันทึกผลตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ 1.3 บันทึกผลตัวชี้วัดกิจกรรม 1.4 บันทึกผลตัวชี้วัดรายการ(รองรับใน อนาคต) 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน EvMis(CS) 2.1 บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน (CS) 2.2 บันทึกผลตัวชี้วัดนโยบาย/แนวทางการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (CS) 2.3 บันทึกผลตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ ของหน่วยงาน (CS) 2.4 บันทึกผลตัวชี้วัดกิจกรรมของ หน่วยงาน (CS) 3. บันทึกเหตุผลค่าชี้แจงในกรายงานผล	งานแผน
3.		12 ชม. (3 ชม./4 ไตรมาส)	จัดทำข้อมูลรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์มดังนี้ 1. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูล 2. รายงานผลตามแบบ สงป.301/สงป.302/ สงป.302/1,สงป.302/2, สปป. 302/3 3. รายงานผลตามแบบ สงป.301(CS)/สงป. 302(CS)/สงป.302/1, สปป.302/2, สปป. 302/3(CS)	งานแผน
4.			เสนอข้อมูลผลการปฏิบัติงานEvMis/EvMis(Cs) และข้อมูลผลการใช้จ่าย EvMis/Evis(Cs) ให้กับ เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณพิจารณาตรวจสอบ รายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง	งานแผน
5.		2 ชม.	นำส่งข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) (sing off) ไปยังสำนักงานงบประมาณ	งานแผน
6.	